航运公司服务网

用户手册

版本号 V1.0

深圳市易数通科技有限公司

2015 年 3 月

文档修订记录

序号	版本号	修订日期	修订概述	修订人	审核人	批准人	备注
1	V1.0	2015-03-21	创建	程赛榕			
2	V1.1	2015-11-16	修订	程赛榕			

目录

1. 引言 5

1.1. 编写目的 5

1.2. 面向用户 5

2. 系统概述 5

2.1. 功能概述 5

2.2. 运行环境 5

2.2.1. 硬件环境 5

2.2.2. 软件环境 6

2.2.3. 网络要求 6

2.3. 软件安装 6

3. 软件使用介绍 6

3.1. 访问说明 6

3.1.1. 访问地址 6

3.1.2. 用户 6

3.1.2.1. 用户登陆 7

3.2. 操作说明 7

3.2.1. 工作台 7

3.2.1.1. 待办任务 7

3.2.1.2. 证书到期提醒 9

3.2.1.3. 公司资料 9

3.2.1.4. 船舶管理 10

3.2.2. 业务办理 12

3.2.2.1. 航运公司体系审核申请 12

3.2.2.2. 符合证明副本增发 17

3.2.2.3. 符合证明变更 21

3.2.2.4. 证明或年度签注补发 26

3.2.2.5. 公司退出体系申请 31

3.2.2.6. 船舶体系审核申请 35

3.2.2.7. 安全管理证书变更 40

3.2.2.8. 安全管理证书补发 45

3.2.2.9. 安全管理证书展期 50

3.2.2.10. 船舶退出体系申请 55

3.2.3. 重大事项报告 59

3.2.3.1. 紧急情况报告 59

3.2.3.2. 事故/险情报告 61

3.2.3.3. 船舶滞留报告 63

3.2.3.4. 体系发生重大修改 65

3.2.3.5. 组织机构/人员变动 66

3.2.3.6. 行政处罚报告 68

3.3. 结束语 69

1. 引言

1.1. 编写目的

本操作手册主要结合航运公司安全服务网的开发目的逐项地说明软件所具有的各项功能、适用范围、特性以及适用能力，以便用户快速进入系统角色，了解系统操作流程，掌握操作方法。

1.2. 面向用户

航运公司申报员。

2. 系统概述

2.1. 功能概述

航运公司服务网做为航运公司安全管理系统的一个子系统，基于海事综合服务平台顶层设计的规划和购置的门户平台建设子网站航运公司服务网，主要实现航运公司审核发证等业务申办，以及公司重大事项报告功能。

2.2. 运行环境

2.2.1. 硬件环境

运行本套系统，您的计算机需要配备以下硬件设备：

CPU PIII 以上相容计算机

内存最少 256M（推荐 256M 以上）

硬盘剩余空间超过 100M，

无线网卡 10-100M 或一般网卡 10-100M

其他硬件设备：与 MS Windows 相兼容的键盘、鼠标、显示器和打印机等。

2.2.2. 软件环境

操作系统：建议使用 Windows 7 以上系统；

浏览器：建议使用 IE 9.0 以上浏览器，以便获得更高的性能和效果；

系统分辨率：推荐显示器分辨率调整为 1024*768 以上，这样才能达到正常的显示效果；

2.2.3. 网络要求

必须保证计算机与国际互联网的正常连接，如为企业局域网的需保证局域网的畅通。

2.3. 软件安装

航运公司服务网为 B/S 架构，无需安装任何软件，只需电脑按照运行环境要求将 IE 升级到 9.0 以上，保证网络畅通即可。

3. 软件使用介绍

3.1. 访问说明

3.1.1. 访问地址

航运公司服务网访问地址为:http://csp.msa.gov.cn/

3.1.2. 用户

航运公司服务网用户统一来自部海事局海事协同管理平台统一身份认证管理系统，用户操作及权限设置请参照统一身份认证管理系统，这里不作其他说明。

3.1.2.1. 用户登陆

在浏览器输入登陆地址后即出现如下图所示的登陆页面，输入用户名、密码和验证码后点击登陆即可。

3.2. 操作说明

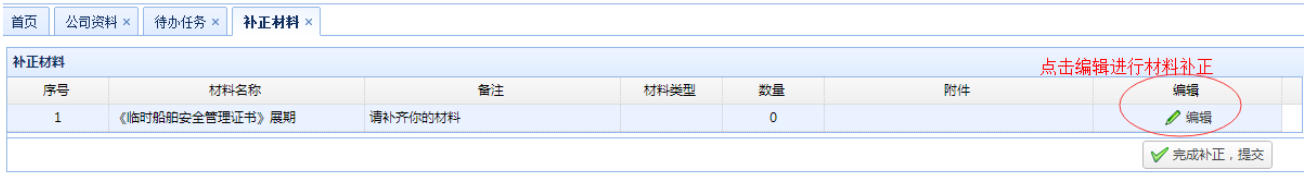
3.2.1. 工作台

工作台主要为申请人任务的办理和查询入口，同时工作台还提供了证书到期提醒功能以及公司资料和管理船舶的维护功能。

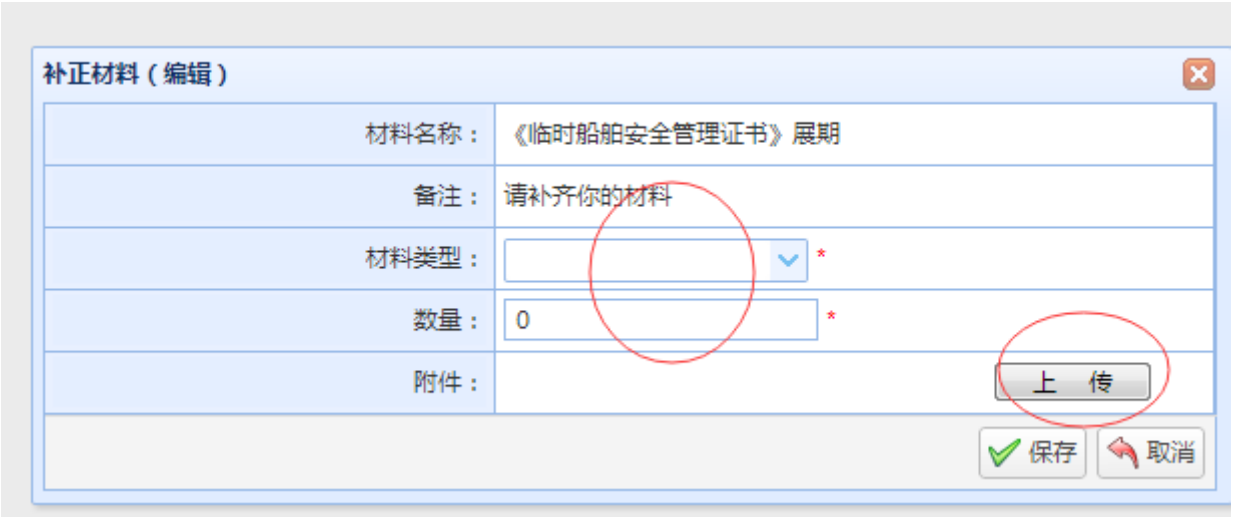
3.2.1.1. 待办任务

待办任务为“我”要办理的任务，点击待办任务即可查看到“我”要办理的业务，如下图所示：

点击任务名称进入任务详细页面，如下图所示：



如上图所示，当前任务为《临时船舶安全管理证书》展期的材料补正，那么点击编辑则可以对材料进行补正，如下图所示：



输入材料信息后点击上传进行材料上传，完成之后点击保存则材料编辑完成，回到补正任务点击完成补正提交则可以把补正的材料重新提交到内网航运公司安全管理系统的审批人员

工作台上，完成材料的补正。

3.2.1.2. 证书到期提醒

本公司 3 个月内即将到期的证书提供证书到期提醒功能，点击船舶或者公司名称即可跳转到证书详细页面，方便通知管理相对人及时进行换证。

证书到期提醒

序号	公司/船舶	证书种类	证书号码	签发日期	有效截止日期	签发机构
无数据						

3.2.1.3. 公司资料

用户开通账户后登陆服务网需对本公司的资料进行添加或者编辑完整，点击公司资料编辑按钮即可对公司资料进行维护，如下图所示：

航运公司（详细） 编辑

公司概况

组织机构代码：	192207435	注册日期：	2008-03-01	法人代表：	洪荣坤
中文全称：	广东海运股份有限公司			中文简称：	广东海运
英文全称：	GUANG DONG SHIPPING CO.,LTD			英文简称：	GUANG DONG SHIPPING
国籍：	中国	注册地：	广东省 / 深圳市		
注册地址：	深圳市罗湖区爱国路3034号景园大厦30楼C座				
英文注册地址：	Shenzhen luohu district patriotic way that struck the 30th floor garden building, 3034 C				
营业执照号码：	YYZZ4561123112	水路运输（服务）许可证号：	SLYS45784512	国际海运许可证号：	GJHY78455666
公司性质：	央企	批次：	国际第一批		
管理船舶航区：	☑内河 ☑沿海 ☐国际 ☐港澳	船舶国籍：	美国		
公司分支机构：	龙海飞翼客运有限公司				
母公司：	龙滩水电开发有限公司			公司识别码：	555023

体系内公司填写

体系内人数：	565	体系内岸基人数：	213	体系内部门数量：	133
体系内船员人数：	153	体系内船员人数	34	体系内船员人数	112

完成之后点击保存即可。

***注意事项：航运公司申报员在进行业务申办之前必须维护完整本公司的基础资料，否则会出现无法进行业务办理的情况出现。公司资料添加或者维护之后系统会自动将公司资料信息传送到内网的航运公司安全管理系统，因此请申报员注意及时更新本公司资料。**

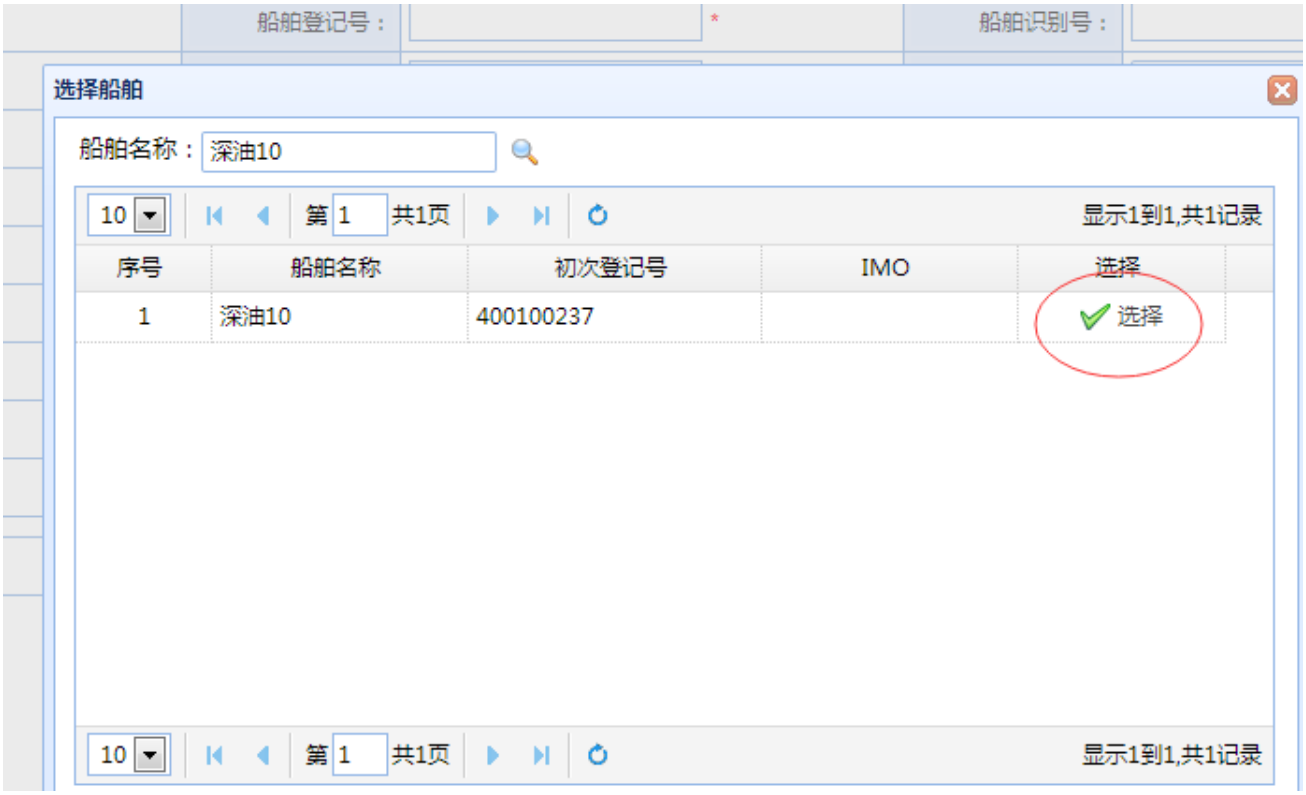
3.2.1.4. 船舶管理

航运公司申请的业务如涉及到船舶审核发证申请的，则管理人员进入服务网后必须本公司管理的船舶进行添加，方便以后业务申请时直接调用该船舶资料。

1. 船舶新增

点击 新增 按钮即可进入船舶添加页面，如下图所示：

点击选择进行船舶查找，如下图所示：

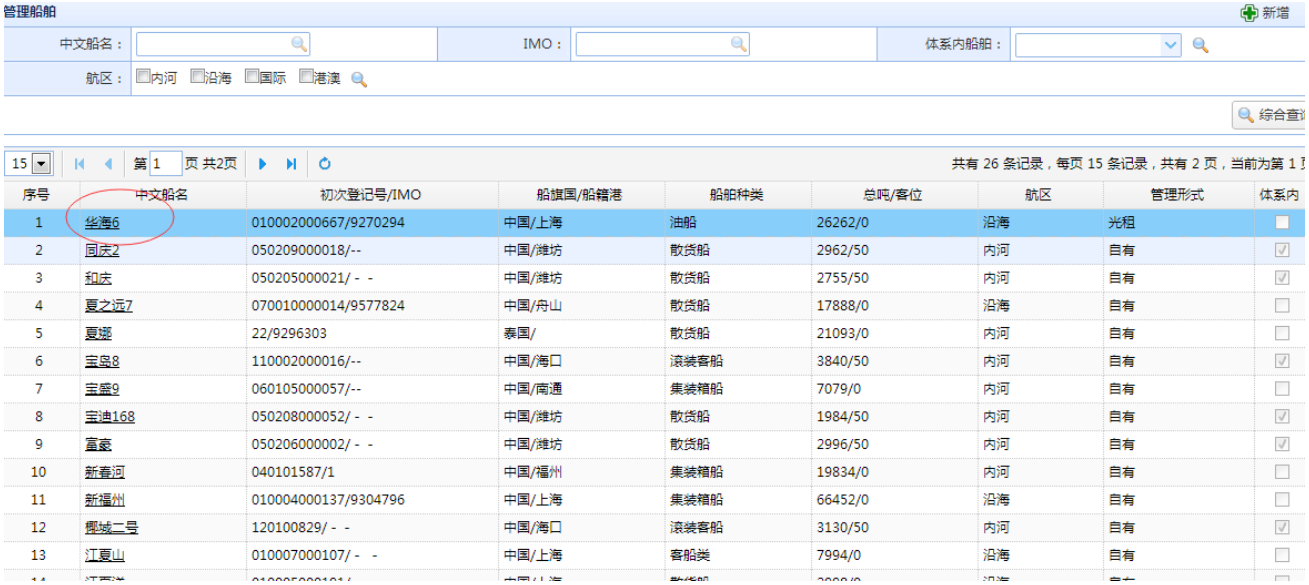


选中之后系统会自动关联船舶资料，检查确认无误后点击保存即可完成此条管理船舶的添

加。

2. 船舶修改

如管理人员发现已添加的船舶信息有误，则可以点击查询列表的中文船舶，进入船舶详细页面，如下图所示：



点击右上角的编辑按钮即可进行船舶资料修改，如下图所示：

完成之后点击保存即可。

***注意事项：船舶体系审核申请的业务是需要进行船舶选择的，而选择的船舶关联的是本公司的管理船舶，因为如有船舶体系审核申请业务的航运公司务必事先添加好本公司的管理船舶，避免到时出现查找不到船舶的情况出现。**

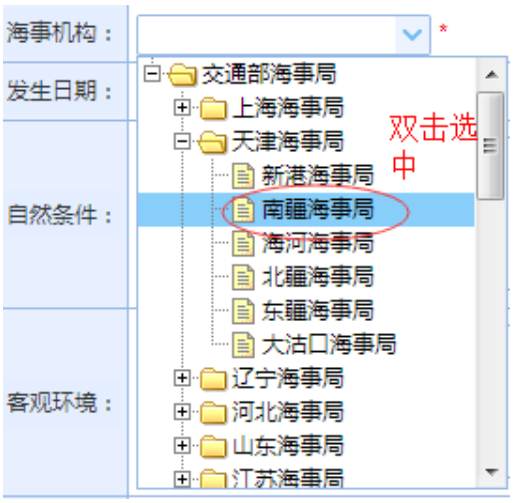
3.2.2. 业务办理

3.2.2.1. 航运公司体系审核申请

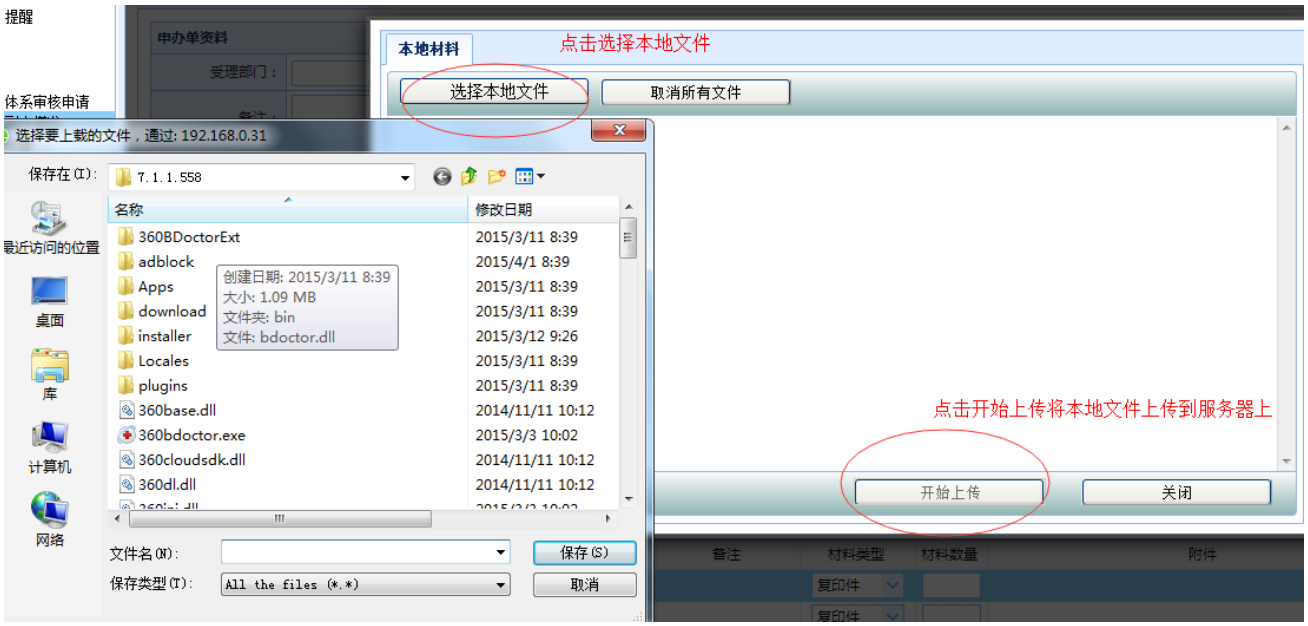
3.2.2.1.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

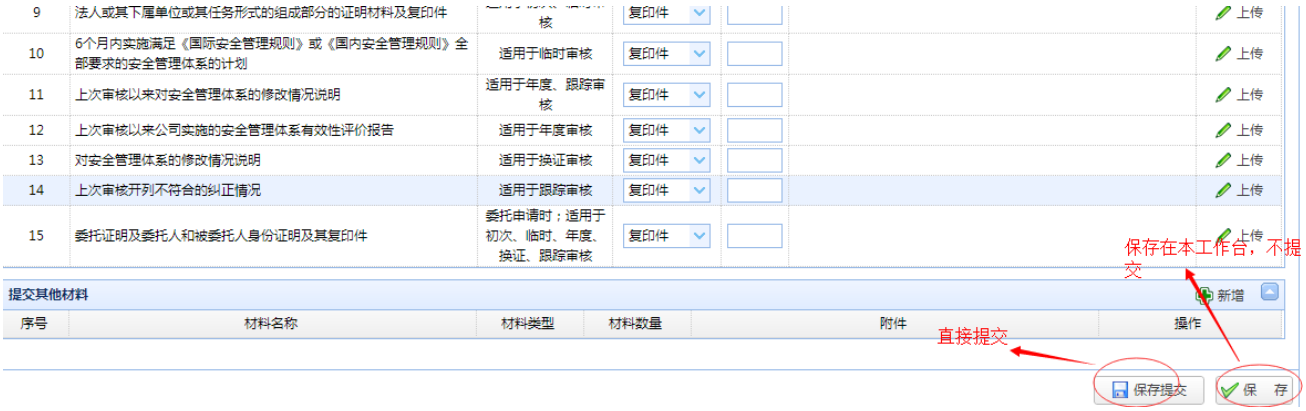
点击 框选择审批部门



点击上传将资料上传到服务器上



根据要求将带*部分填写完整



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据

保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

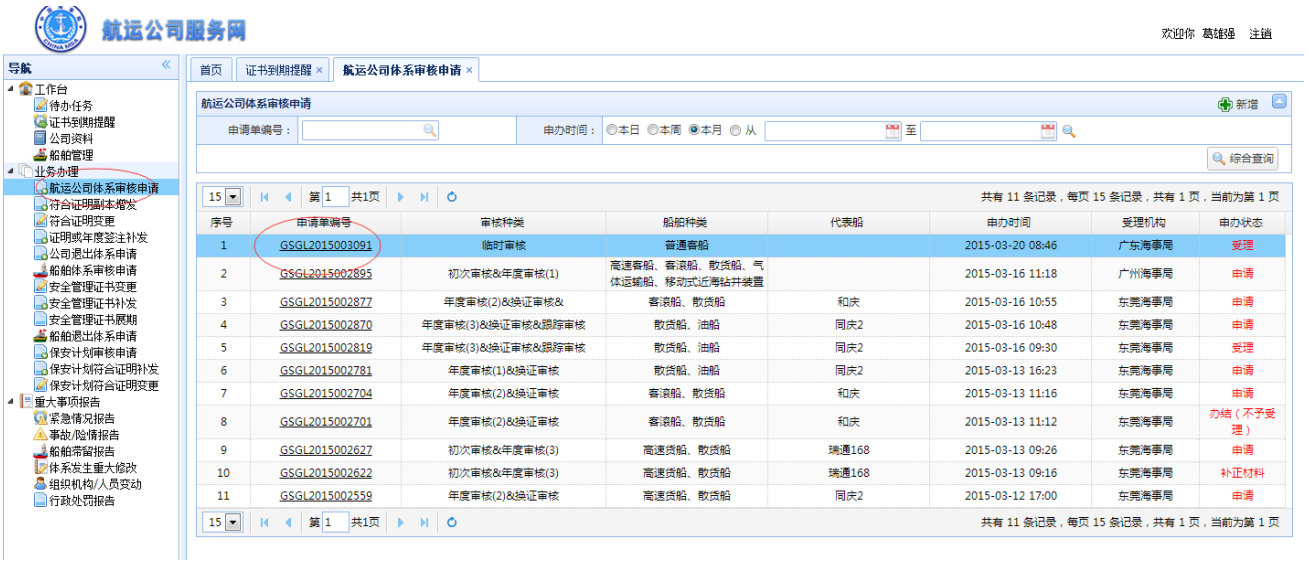
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.1.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

航运公司体系审核申请（详细） 复制

申办单资料

申办业务：	航运公司体系审核申请			申请单编号：	GSGL2015003091
受理机构：	广东海事局	申办时间：	2015-03-20 08:46	办理状态：	受理
申办单位：	广东海运股份有限公司	联系地址：	ssssssssssssss	申办人：	葛雄强
办公电话：	075622222222	移动电话：	13233333333	邮件地址：	SSS@AA.COM
备注：	ddddddddddddd				

业务资料

组织机构代码：	192207435	注册日期：	2008-03-01	法人代表：	洪荣坤
中文全称：	广东海运股份有限公司			中文简称：	广东海运
英文全称：	GUANG DONG SHIPPING CO.,LTD			英文简称：	GUANG DONG SHIPPING
国籍：	中国	注册地：	广东省/深圳市		
注册地址：	深圳市罗湖区爱国路3034号景园大厦30楼C座			英文注册地址：	Shenzhen luohu district patriotic way that struck the 30th floor garden building, 3034 C
经营地址：	中国 广东省 深圳市 深圳市罗湖区			邮政编码：	
营业执照号码：	YYZZ4561123112	水路运输（服务）许可证号：	SLYS45784512	国际海运许可证号：	GJHY78455666

3.2.2.1.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

首页 | 证书到期提醒 × | 航运公司体系审核申请 × | 航运公司体系审核申请（详细） ×

航运公司体系审核申请（详细） 编辑 复制

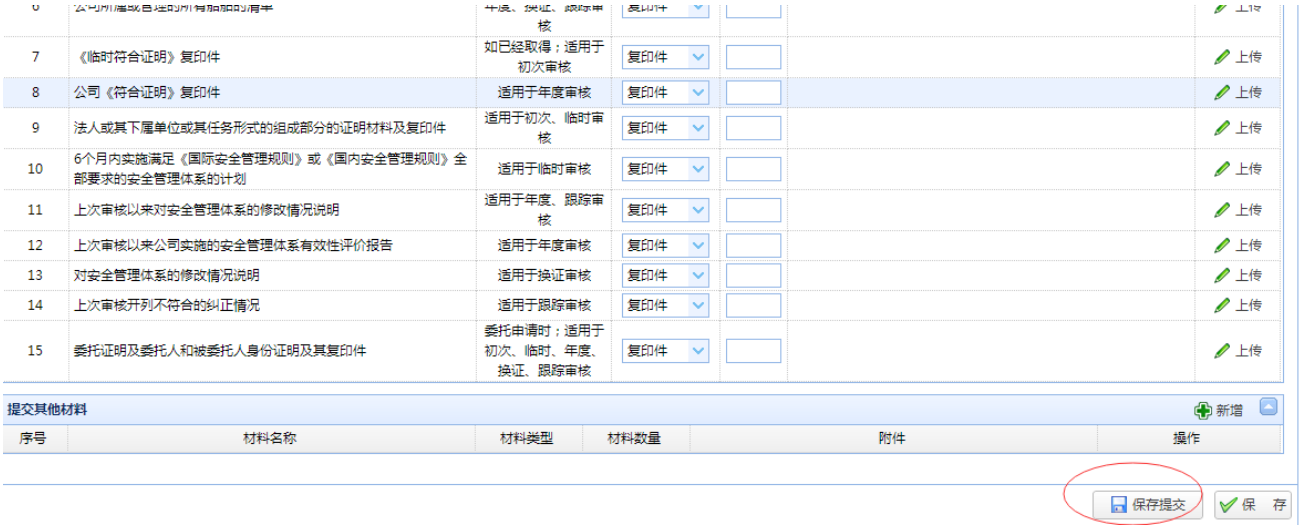
申办单资料

申办业务：	航运公司体系审核申请			申请单编号：	GSGL2015002895
受理机构：	广州海事局	申办时间：	2015-03-16 11:18	办理状态：	申请
申办单位：	广东海运股份有限公司	联系地址：	ssssssssssssss	申办人：	葛雄强
办公电话：	075622222222	移动电话：	13233333333	邮件地址：	SSS@AA.COM
备注：	李洋				

业务资料

组织机构代码：	192207435	注册日期：	2008-03-01	法人代表：	洪荣坤
中文全称：	广东海运股份有限公司			中文简称：	广东海运
英文全称：	GUANG DONG SHIPPING CO.,LTD			英文简称：	GUANG DONG SHIPPING
国籍：	中国	注册地：	广东省/深圳市		
注册地址：	深圳市罗湖区爱国路3034号景园大厦30楼C座			英文注册地址：	Shenzhen luohu district patriotic way that struck the 30th floor garden building, 3034 C
经营地址：	中国 广东省 深圳市 深圳市罗湖区			邮政编码：	

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



6	公司所属或自选的所有船舶的清单	年度、换证、跟踪审核	复印件			上传
7	《临时符合证明》复印件	如已经取得；适用于初次审核	复印件			上传
8	公司《符合证明》复印件	适用于年度审核	复印件			上传
9	法人或其下属单位或其任务形式的组成部分的证明材料及复印件	适用于初次、临时审核	复印件			上传
10	6个月内实施满足《国际安全管理规则》或《国内安全管理规则》全部要求的安全管理体系的计划	适用于临时审核	复印件			上传
11	上次审核以来对安全管理体系的修改情况说明	适用于年度、跟踪审核	复印件			上传
12	上次审核以来公司实施的安全管理体系有效性评价报告	适用于年度审核	复印件			上传
13	对安全管理体系的修改情况说明	适用于换证审核	复印件			上传
14	上次审核开列不符合的纠正情况	适用于跟踪审核	复印件			上传
15	委托证明及委托人和被委托人身份证明及其复印件	委托申请时；适用于初次、临时、年度、换证、跟踪审核	复印件			上传

提交其他材料 新增

序号	材料名称	材料类型	材料数量	附件	操作

保存提交 保 存

3.2.2.1.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

航运公司体系审核申请（详细） 编辑 复制

申办单资料

申办业务：	航运公司体系审核申请			申请单编号：	GSGL2015002895
受理机构：	广州海事局	申办时间：	2015-03-16 11:18	办理状态：	申请
申办单位：	广东海运股份有限公司	联系地址：	ssssssssssssss	申办人：	葛雄强
办公电话：	075622222222	移动电话：	13233333333	邮件地址：	SSS@AA.COM
备注：	李洋				

业务资料

组织机构代码：	192207435	注册日期：	2008-03-01	法人代表：	洪荣坤
中文全称：	广东海运股份有限公司			中文简称：	广东海运
英文全称：	GUANG DONG SHIPPING CO.,LTD			英文简称：	GUANG DONG SHIPPING
国籍：	中国	注册地：	广东省/深圳市		
注册地址：	深圳市罗湖区爱国路3034号景园大厦30楼C座			英文注册地址：	Shenzhen luohu district patriotic way that struck the 30th floor garden

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

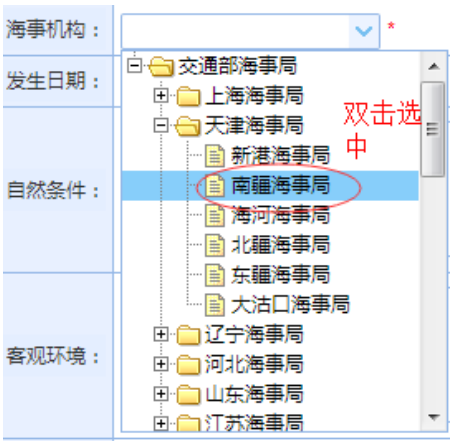
***注意事项：申报员请在该业务申办之前维护完整本公司的基础资料**

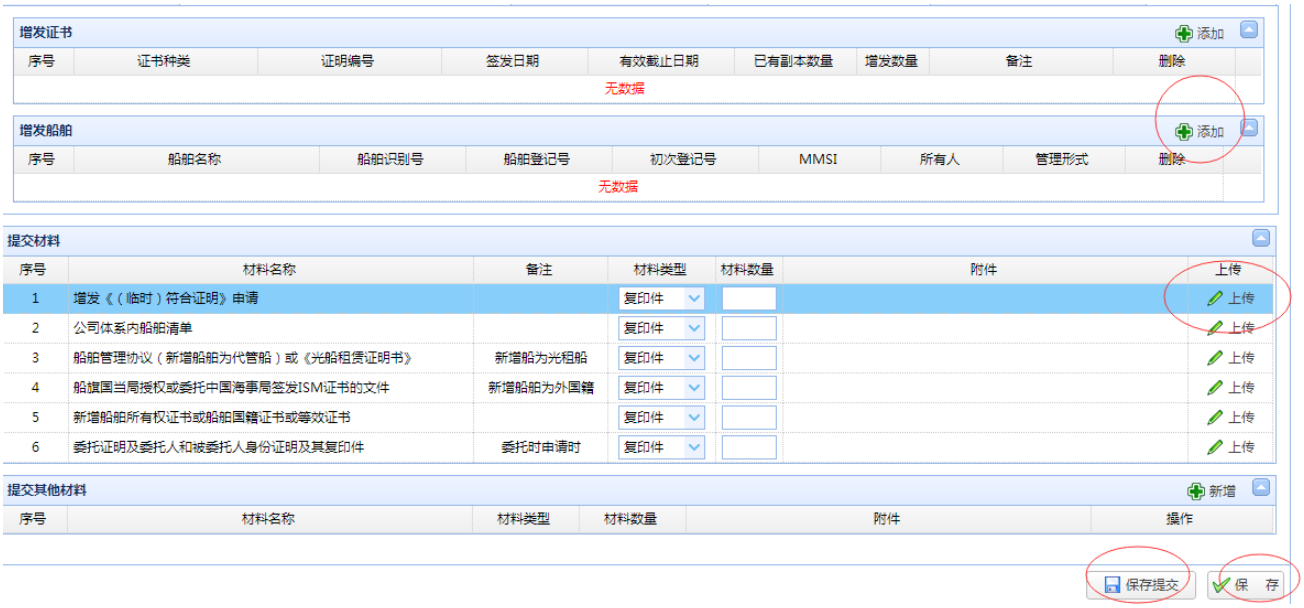
3.2.2.2. 符合证明副本增发

3.2.2.2.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

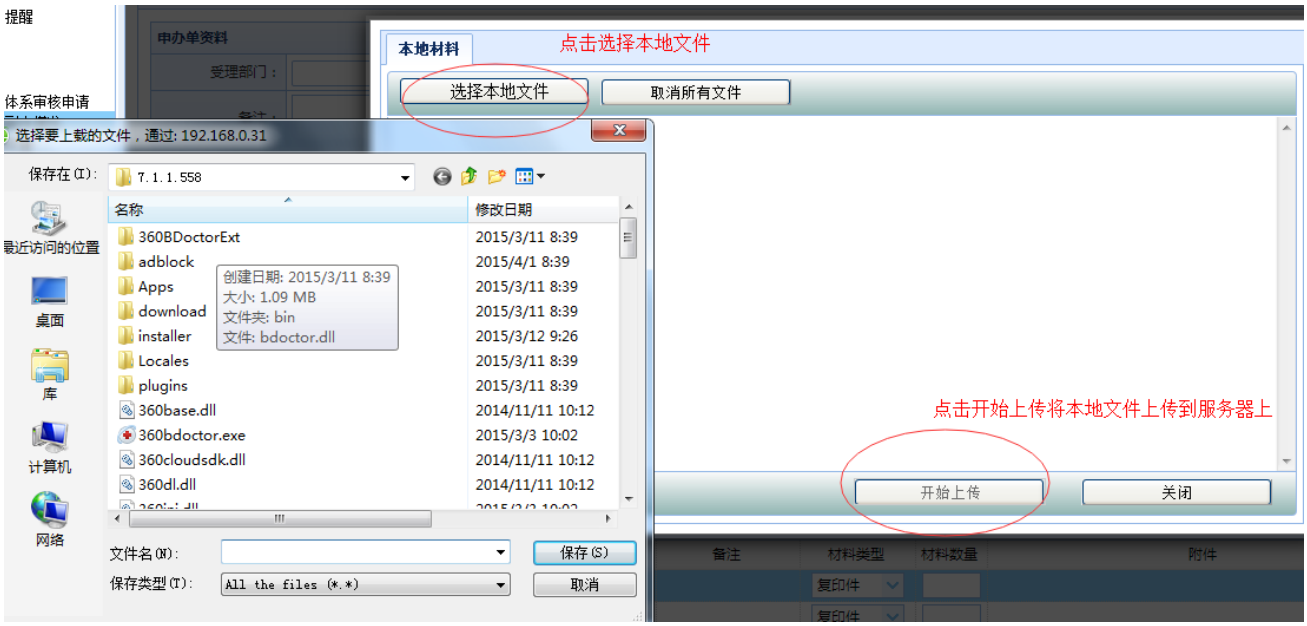
点击 框选择审批部门





根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.2.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：

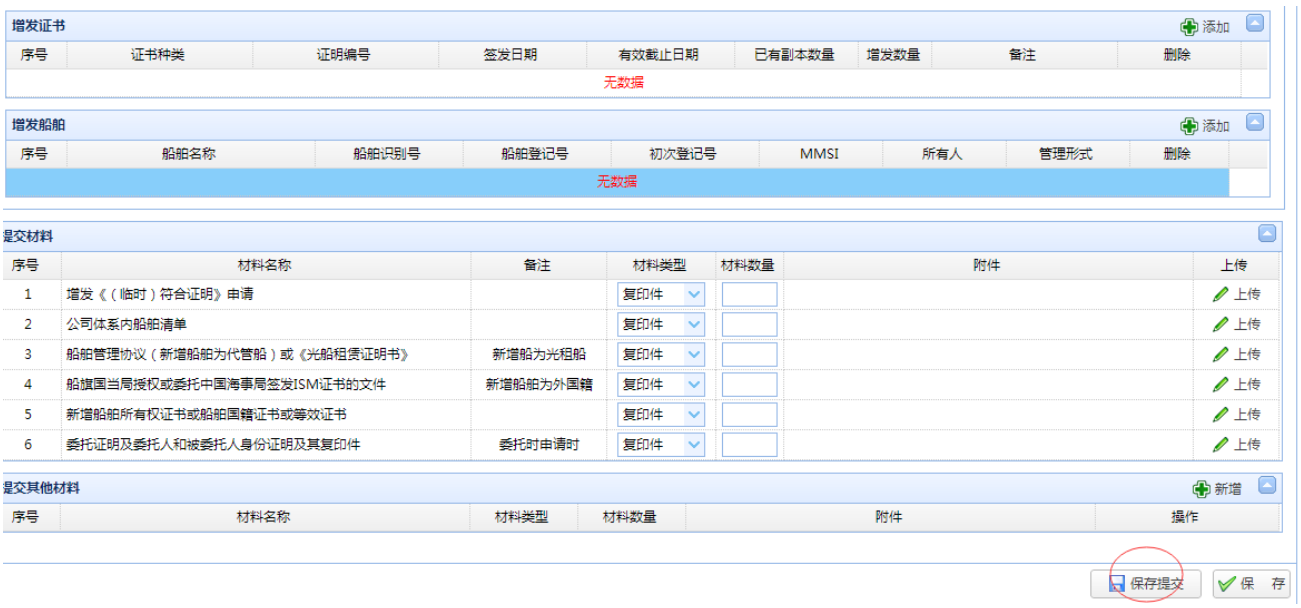
“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.2.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



3.2.2.2.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

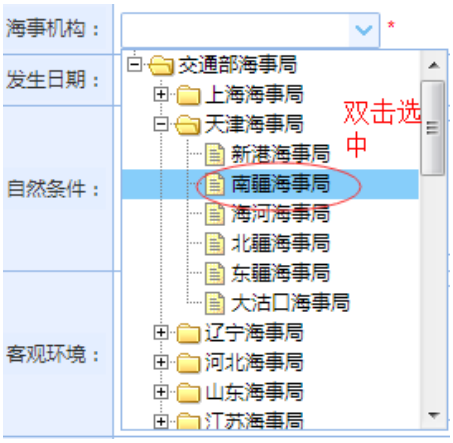
***注意事项：申报员请在该业务申办之前维护完整本公司的基础资料**

3.2.2.3. 符合证明变更

3.2.2.3.1. 申请单填写

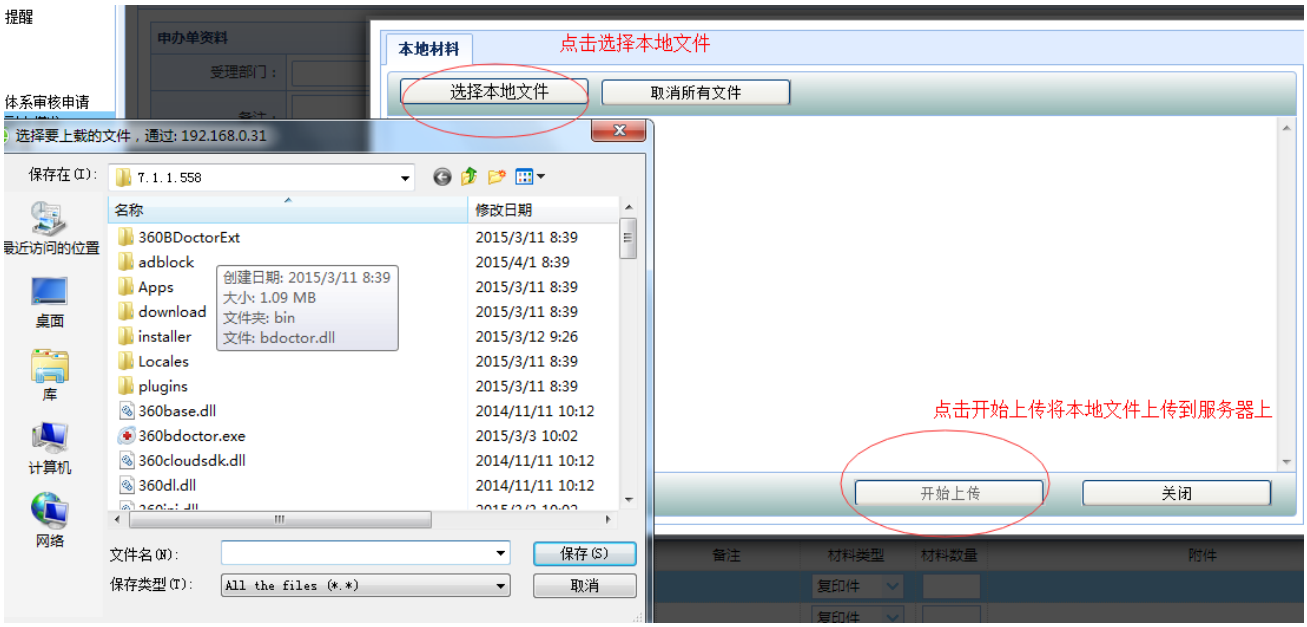
点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击框选择审批部门



根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

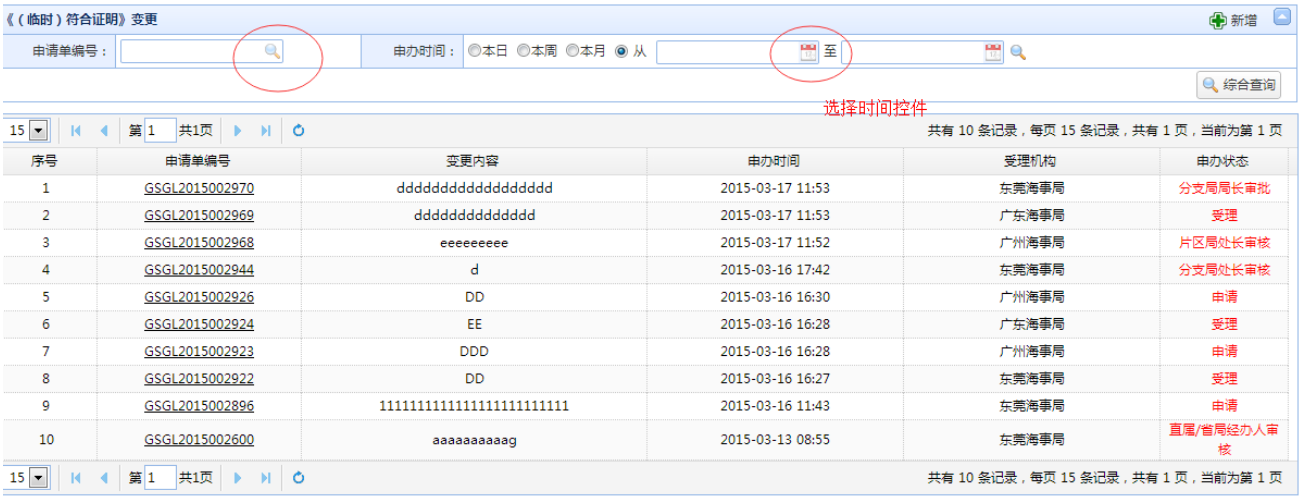
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.3.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.3.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：

3.2.2.3.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

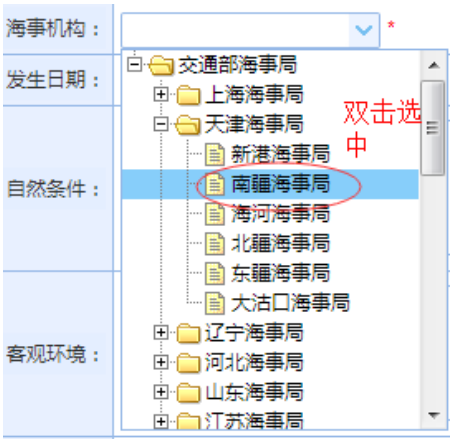
***注意事项：申报员请在该业务申办之前维护完整本公司的基础资料**

3.2.2.4. 证明或年度签注补发

3.2.2.4.1. 申请单填写

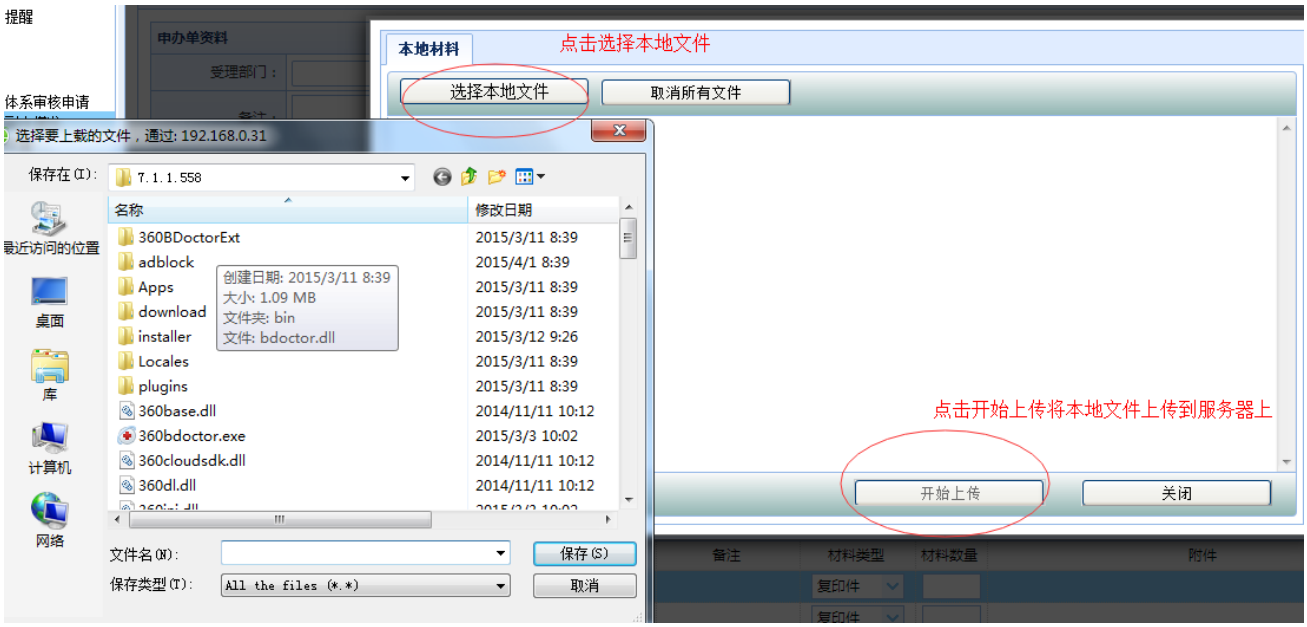
点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击框选择审批部门



根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

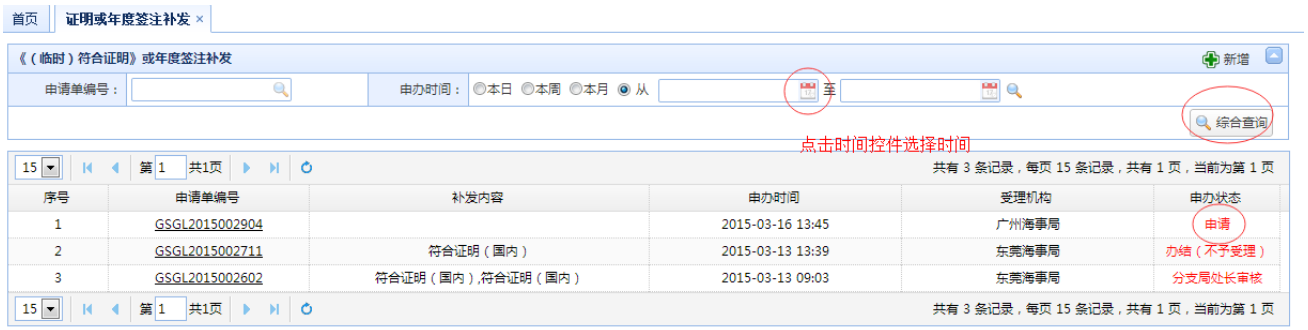
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.4.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.4.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：

3.2.2.4.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

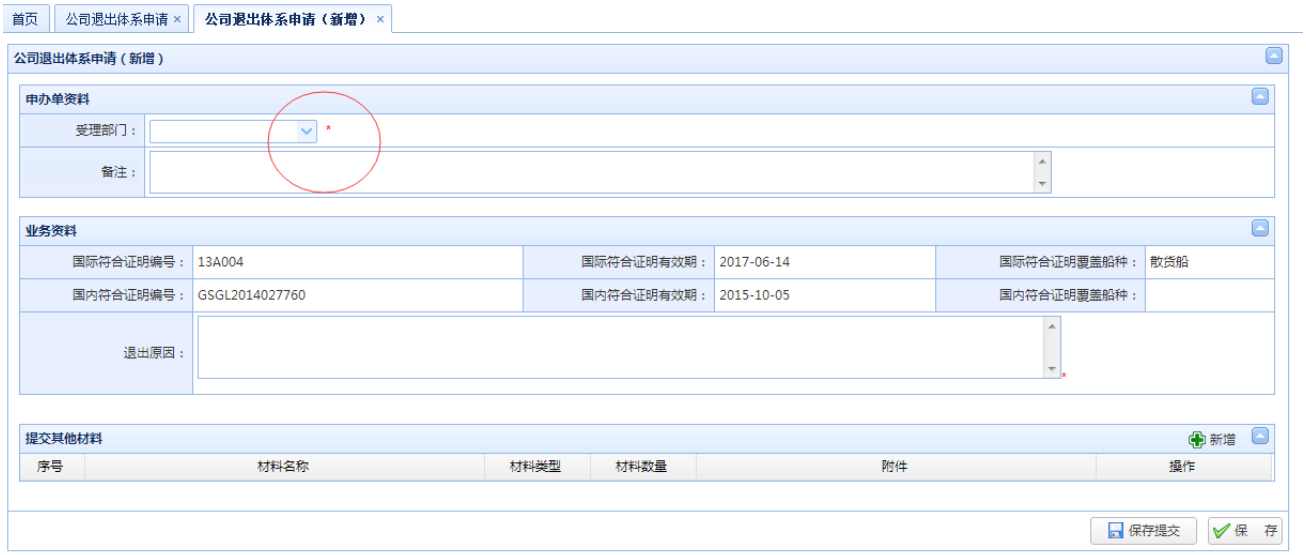
用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

***注意事项：申报员请在该业务申办之前维护完整本公司的基础资料**

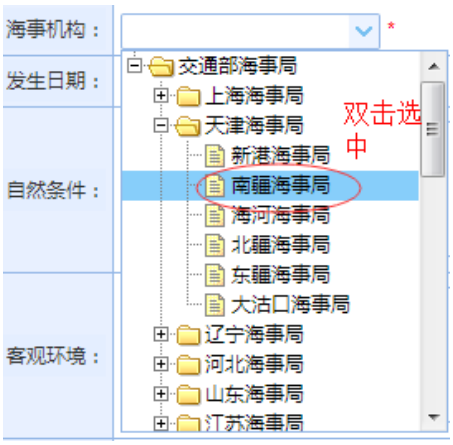
3.2.2.5. 公司退出体系申请

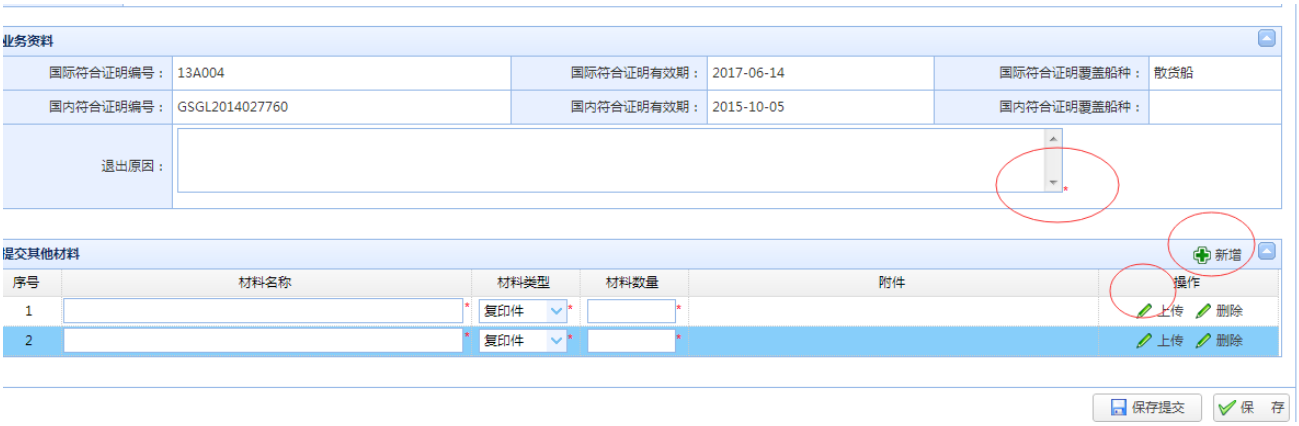
3.2.2.5.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：



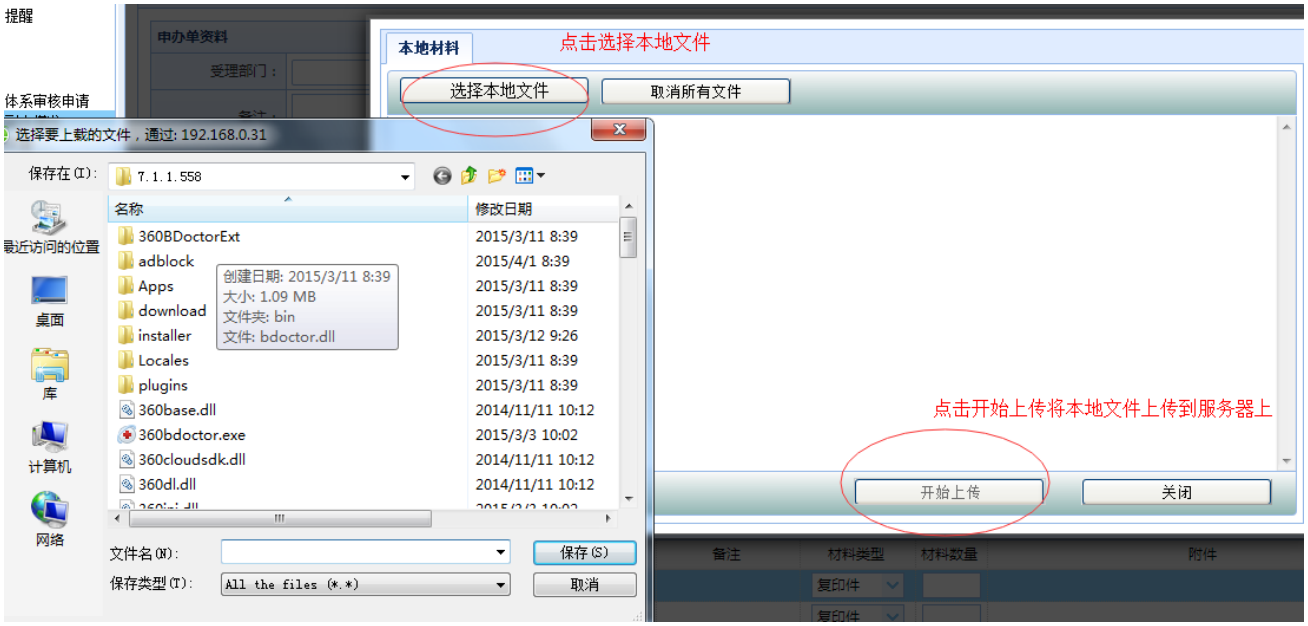
点击 框选择审批部门





根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

***注意事项：**

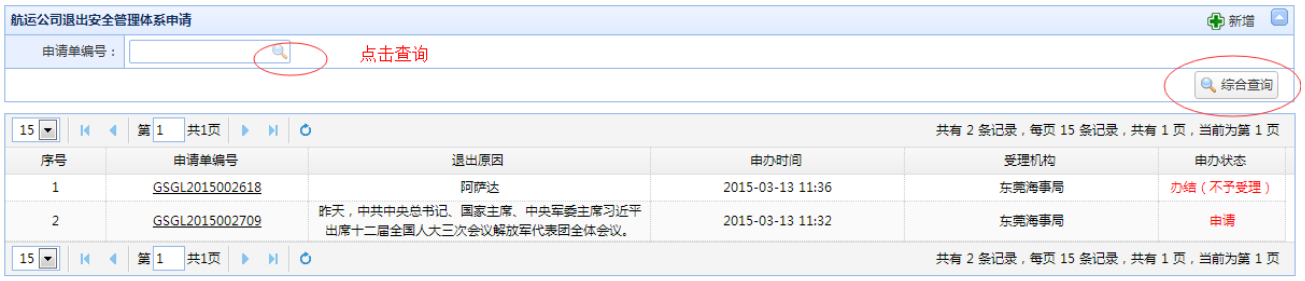
保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.5.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及

申请状态，如下图所示：



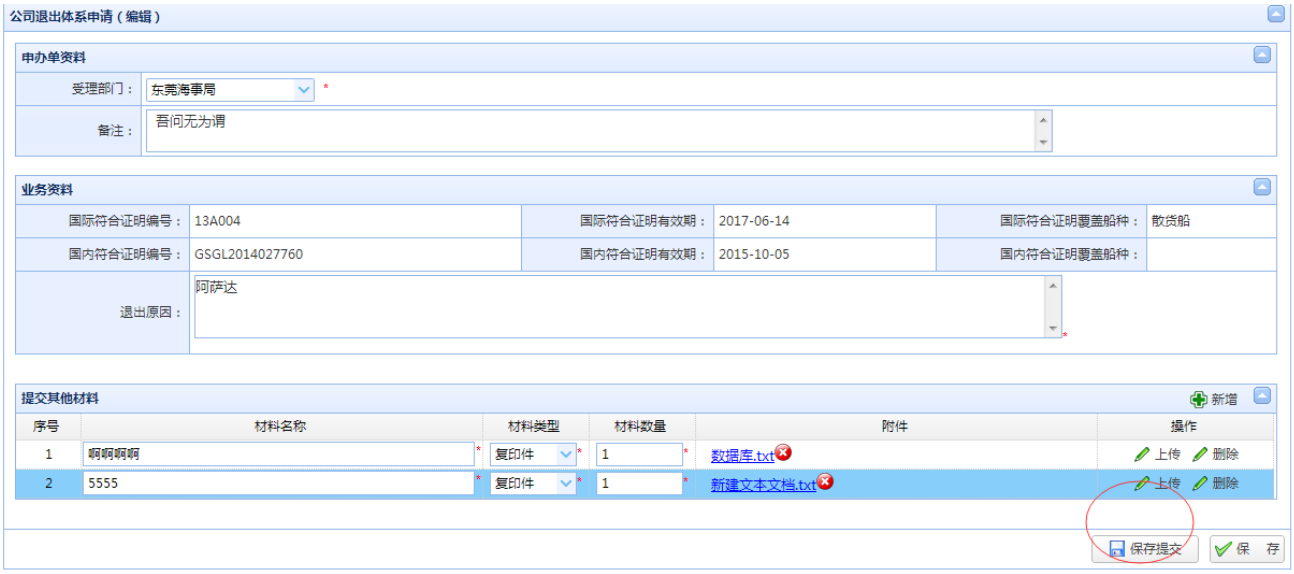
“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.5.3. 申请单编辑

申请单状态显示“**申请**”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



3.2.2.5.4. 申请单复制

该业务特殊，不支持复制申报功能。

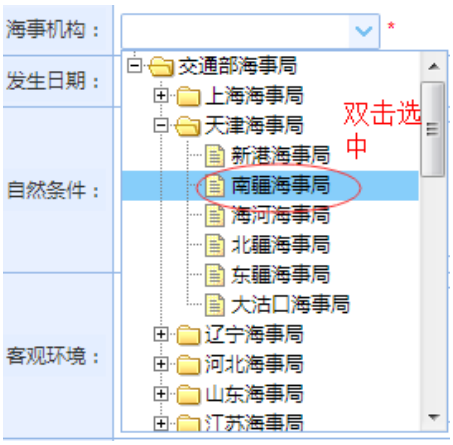
***注意事项：申报员请在该业务申办之前维护完整本公司的基础资料**

3.2.2.6. 船舶体系审核申请

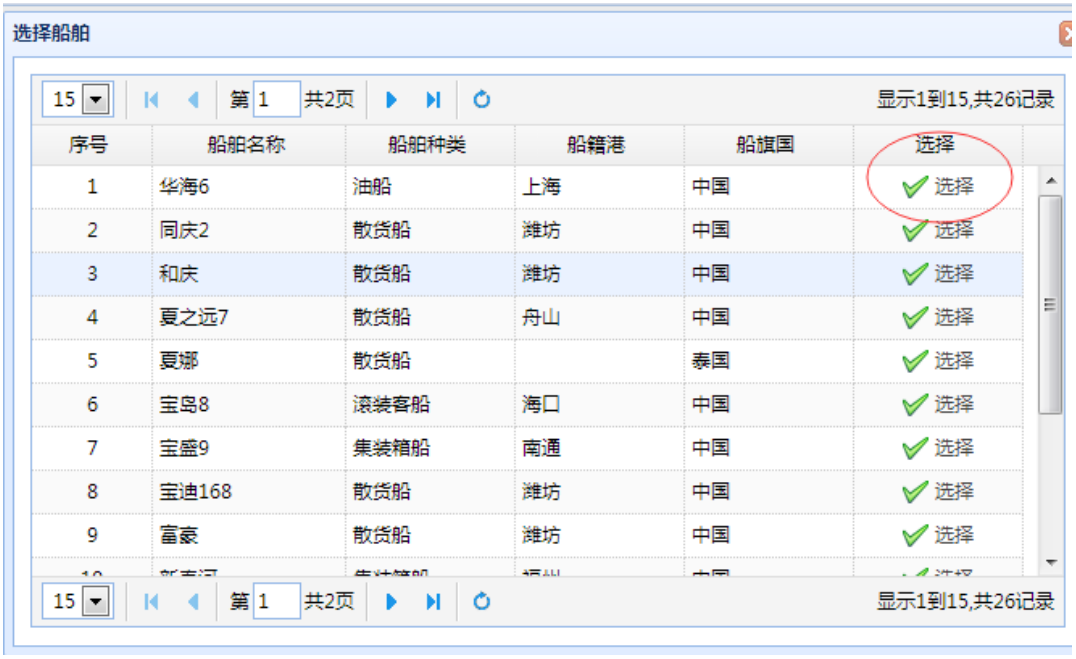
3.2.2.6.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击 框选择审批部门



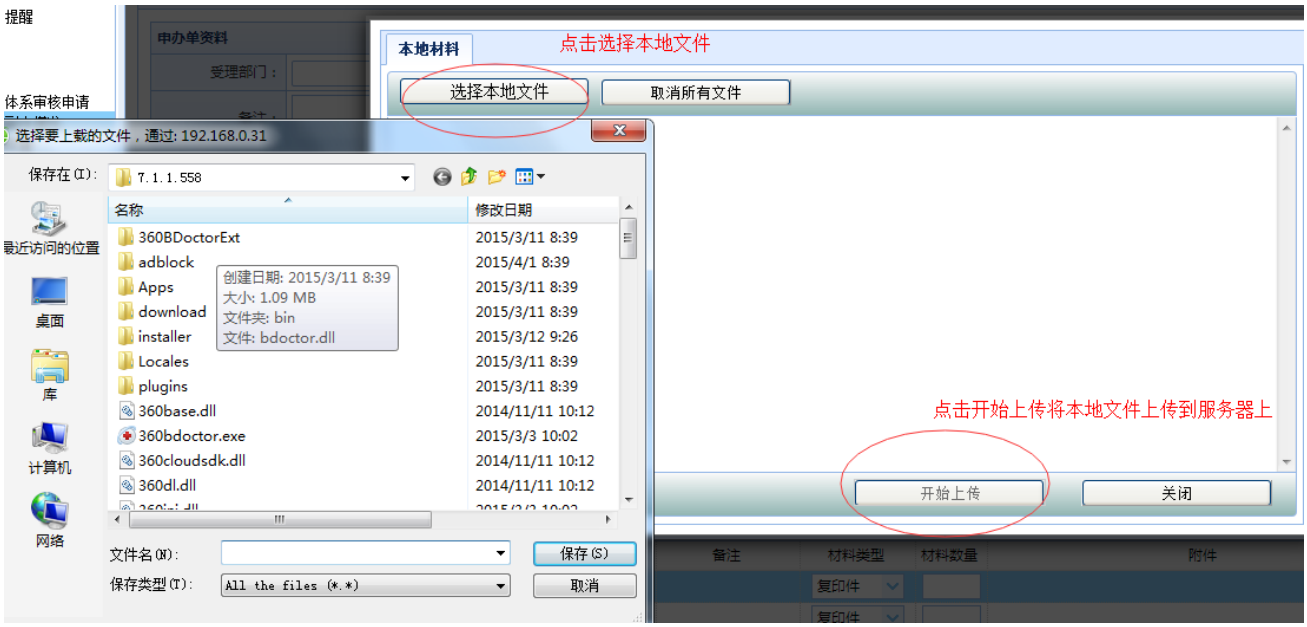
点击 选择船舶 * 选择本公司管理的船舶，如下图所示：



选中船舶资料后进行申请单资料填写，如下图所示：

根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

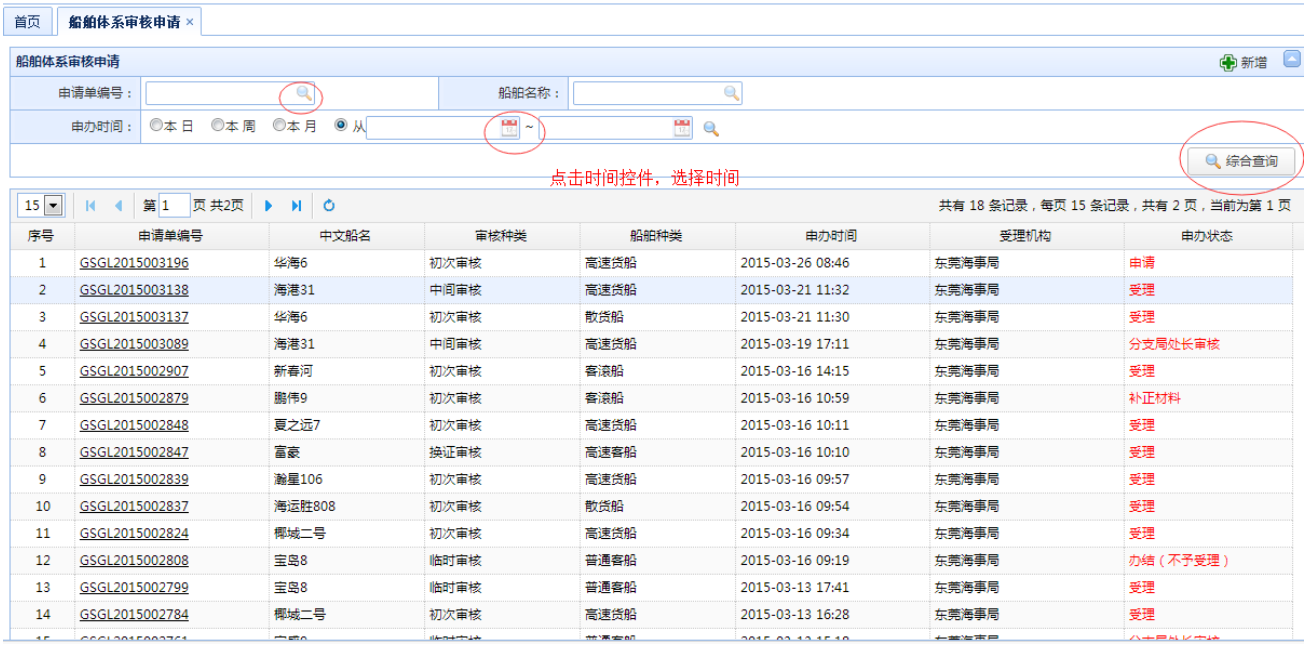
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.6.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



序号	申请单编号	中文船名	审核种类	船舶种类	申办时间	受理机构	申办状态
1	GSGL2015003196	华海6	初次审核	高速货船	2015-03-26 08:46	东莞海事局	申请
2	GSGL2015003138	海港31	中间审核	高速货船	2015-03-21 11:32	东莞海事局	受理
3	GSGL2015003137	华海6	初次审核	散货船	2015-03-21 11:30	东莞海事局	受理
4	GSGL2015003089	海港31	中间审核	高速货船	2015-03-19 17:11	东莞海事局	分支局处长审核
5	GSGL2015002907	新春河	初次审核	客滚船	2015-03-16 14:15	东莞海事局	受理
6	GSGL2015002879	鹏伟9	初次审核	客滚船	2015-03-16 10:59	东莞海事局	补正材料
7	GSGL2015002848	夏之远7	初次审核	高速货船	2015-03-16 10:11	东莞海事局	受理
8	GSGL2015002847	富豪	换证审核	高速客船	2015-03-16 10:10	东莞海事局	受理
9	GSGL2015002839	瀚星106	初次审核	高速货船	2015-03-16 09:57	东莞海事局	受理
10	GSGL2015002837	海运胜808	初次审核	散货船	2015-03-16 09:54	东莞海事局	受理
11	GSGL2015002824	椰城二号	初次审核	高速货船	2015-03-16 09:34	东莞海事局	受理
12	GSGL2015002808	宝岛8	临时审核	普通客船	2015-03-16 09:19	东莞海事局	办结（不予受理）
13	GSGL2015002799	宝岛8	临时审核	普通客船	2015-03-13 17:41	东莞海事局	受理
14	GSGL2015002784	椰城二号	初次审核	高速货船	2015-03-13 16:28	东莞海事局	受理

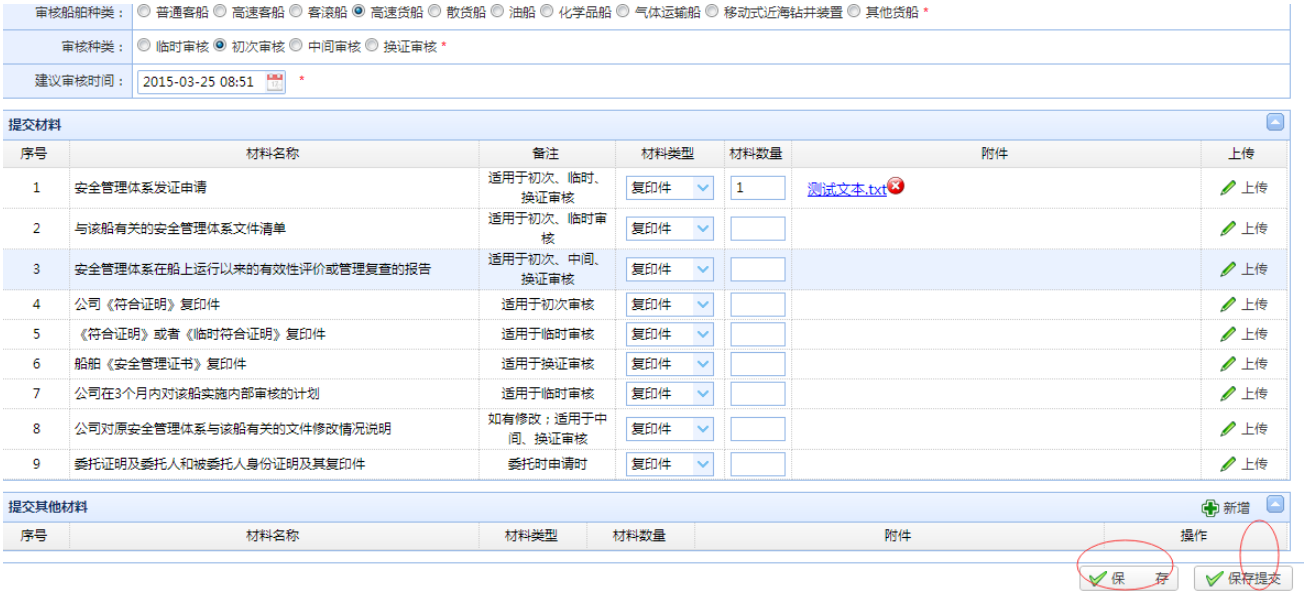
“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.6.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



3.2.2.6.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

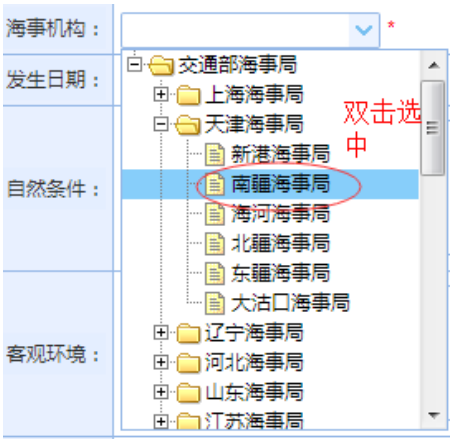
***注意事项：申报员请在该业务申办之前请先在工作台——管理船舶里将本公司管理船舶添加完整。**

3.2.2.7. 安全管理证书变更

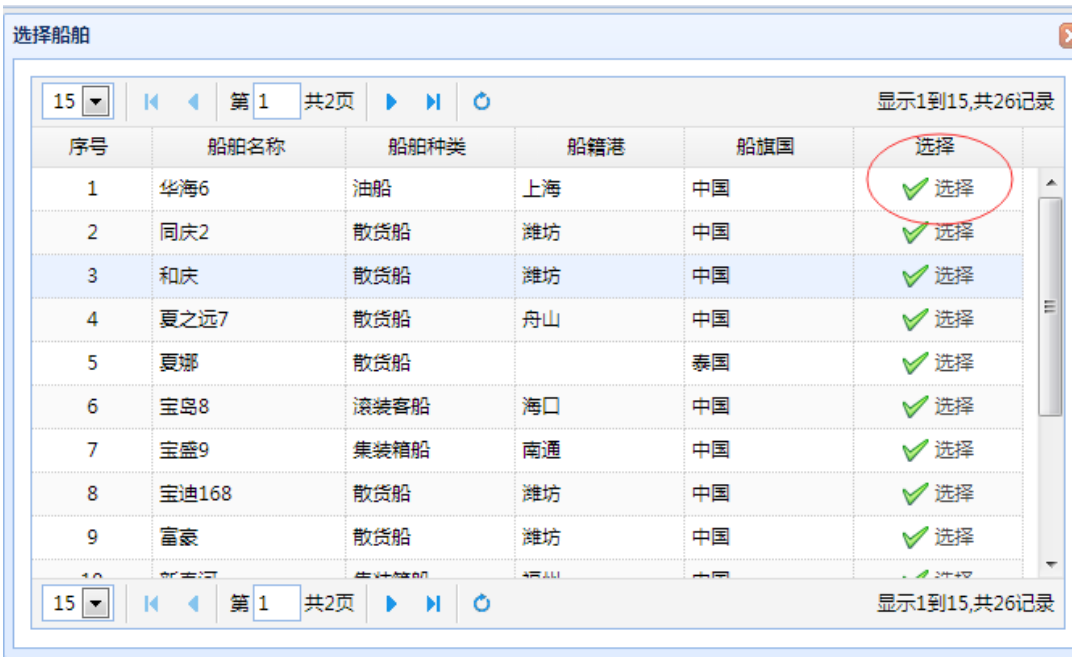
3.2.2.7.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击框选择审批部门



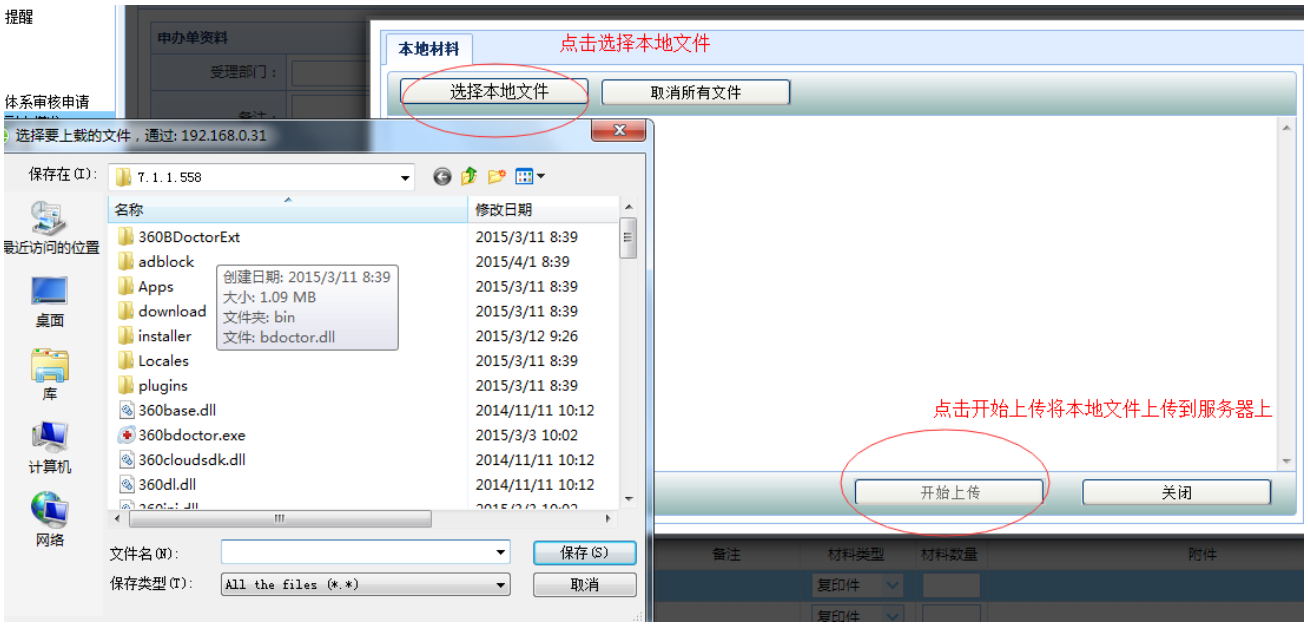
点击 选择证书 弹出本公司的管理船舶页面，如下图所示：



选中船舶资料后会自动关联该船的证书，完成之后继续申请单的填写，如下图所示：

根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

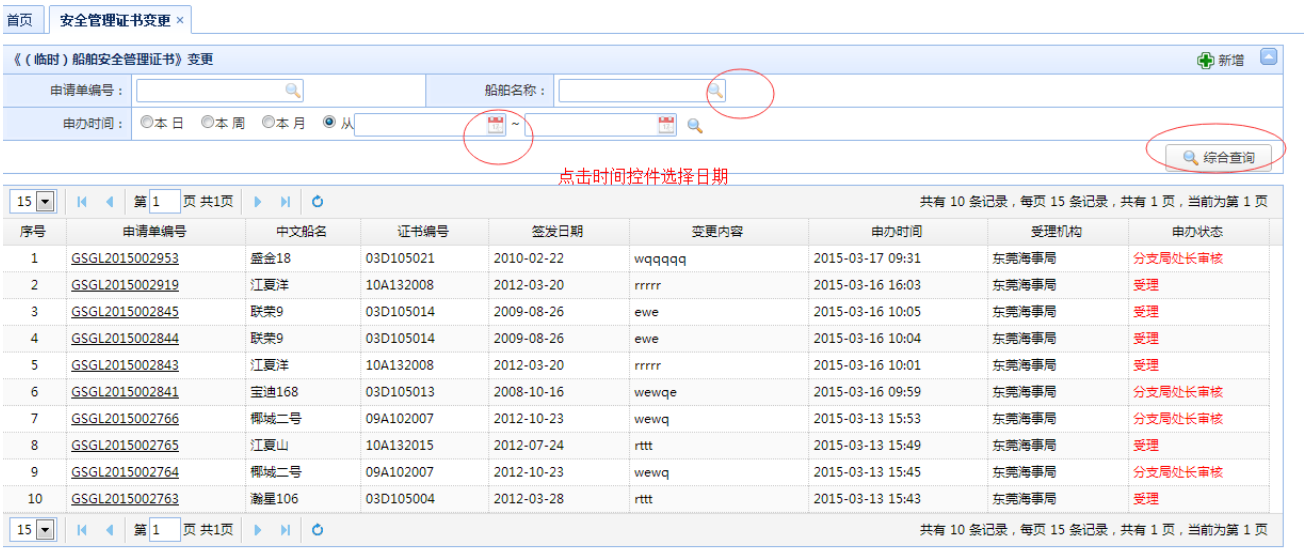
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.7.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



序号	申请单编号	中文船名	证书编号	签发日期	变更内容	申办时间	受理机构	申办状态
1	GSGL2015002953	盛金18	03D105021	2010-02-22	wqqqqq	2015-03-17 09:31	东莞海事局	分支局处长审核
2	GSGL2015002919	江夏洋	10A132008	2012-03-20	rrrrr	2015-03-16 16:03	东莞海事局	受理
3	GSGL2015002845	联荣9	03D105014	2009-08-26	ewe	2015-03-16 10:05	东莞海事局	受理
4	GSGL2015002844	联荣9	03D105014	2009-08-26	ewe	2015-03-16 10:04	东莞海事局	受理
5	GSGL2015002843	江夏洋	10A132008	2012-03-20	rrrrr	2015-03-16 10:01	东莞海事局	受理
6	GSGL2015002841	宝迪168	03D105013	2008-10-16	wewqe	2015-03-16 09:59	东莞海事局	分支局处长审核
7	GSGL2015002766	椰城二号	09A102007	2012-10-23	wewq	2015-03-13 15:53	东莞海事局	分支局处长审核
8	GSGL2015002765	江夏山	10A132015	2012-07-24	rttt	2015-03-13 15:49	东莞海事局	受理
9	GSGL2015002764	椰城二号	09A102007	2012-10-23	wewq	2015-03-13 15:45	东莞海事局	分支局处长审核
10	GSGL2015002763	瀚星106	03D105004	2012-03-28	rttt	2015-03-13 15:43	东莞海事局	受理

“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.7.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：

3.2.2.7.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

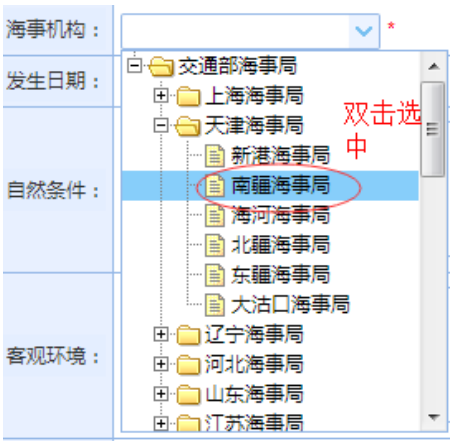
***注意事项：申报员请在该业务申办之前请先在工作台——管理船舶里将本公司管理船舶添加完整。**

3.2.2.8. 安全管理证书补发

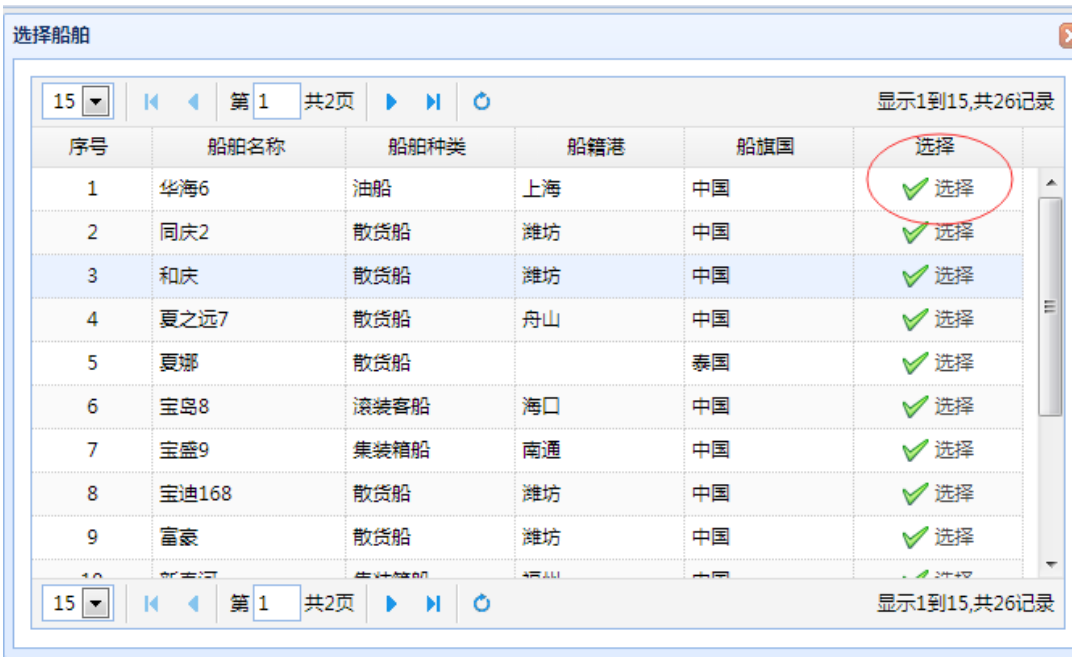
3.2.2.8.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击 框选择审批部门



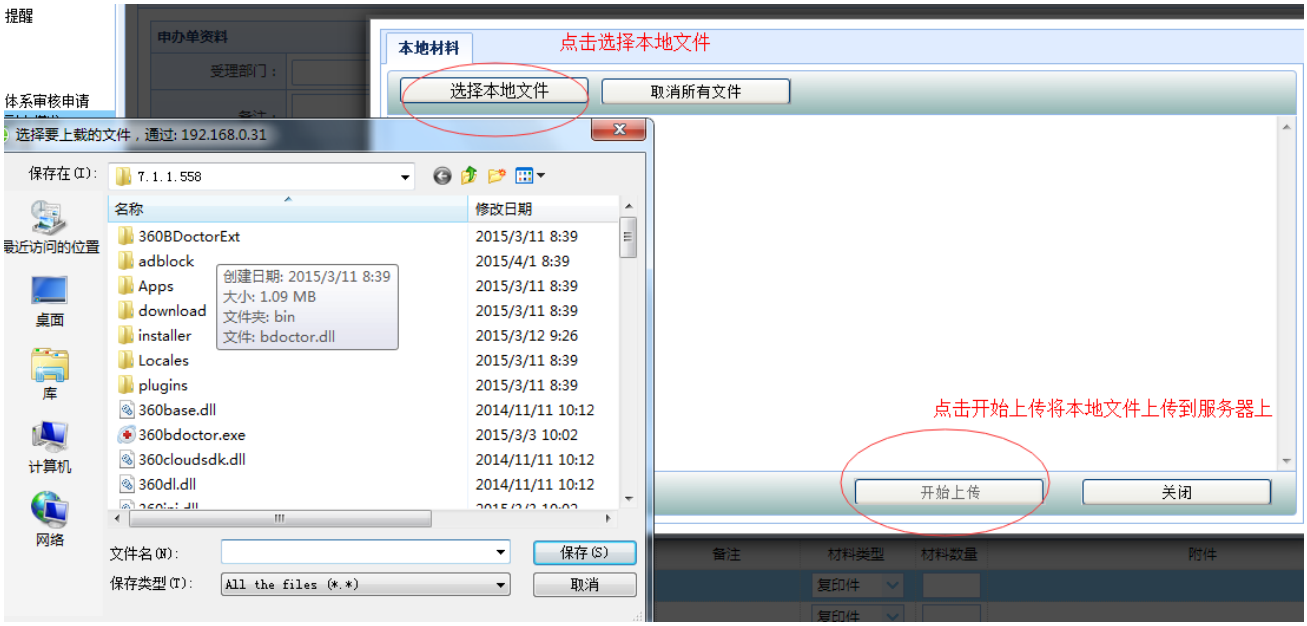
点击 选择证书 弹出本公司的管理船舶页面，如下图所示：



选中船舶资料后会自动关联该船的证书，完成之后继续申请单的填写，如下图所示：

根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

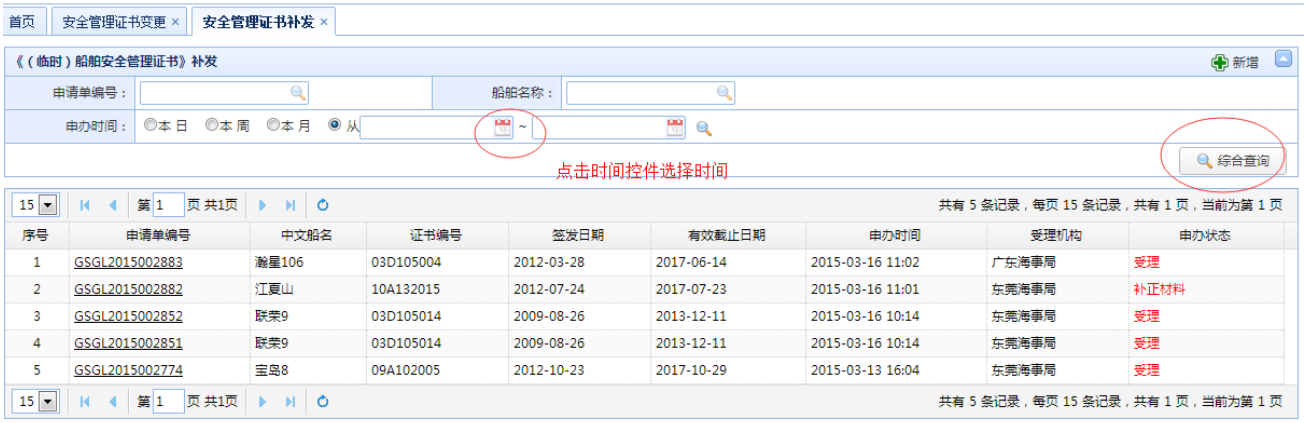
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.8.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.8.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申办单资料

受理部门：	广东海事局 *
备注：	0000

业务资料

证书编号：	03D105004 选择证书 *	符合证明编号：	03D105	签发机构：	中华人民共和国山东海事局
签发人：	xht	签发日期：	2012-03-28	有效截止日期：	2017-06-14
船舶名称：	瀚星106	公司名称：	广东海运股份有限公司		
船舶登记号：	050208000038	船籍港：	潍坊	船舶种类：	散货船
总吨：	1989	载客额定：	0		

提交材料

序号	材料名称	备注	材料类型	材料数量	附件	上传
1	《（临时）船舶安全管理证书》补发的申请		复印件			上传
2	需要补发证书的情况说明和客观证据		复印件			上传
3	破损的证书	若有	复印件			上传
4	委托证明及委托人和被委托人身份证明及其复印件	委托时申请时	复印件			上传

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：

业务资料

证书编号：	03D105004 选择证书 *	符合证明编号：	03D105	签发机构：	中华人民共和国山东海事局
签发人：	xht	签发日期：	2012-03-28	有效截止日期：	2017-06-14
船舶名称：	瀚星106	公司名称：	广东海运股份有限公司		
船舶登记号：	050208000038	船籍港：	潍坊	船舶种类：	散货船
总吨：	1989	载客额定：	0		

提交材料

序号	材料名称	备注	材料类型	材料数量	附件	上传
1	《（临时）船舶安全管理证书》补发的申请		复印件			上传
2	需要补发证书的情况说明和客观证据		复印件			上传
3	破损的证书	若有	复印件			上传
4	委托证明及委托人和被委托人身份证明及其复印件	委托时申请时	复印件			上传

提交其他材料 新增

序号	材料名称	材料类型	材料数量	附件	操作

保 存 保存提交

3.2.2.8.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个新的申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

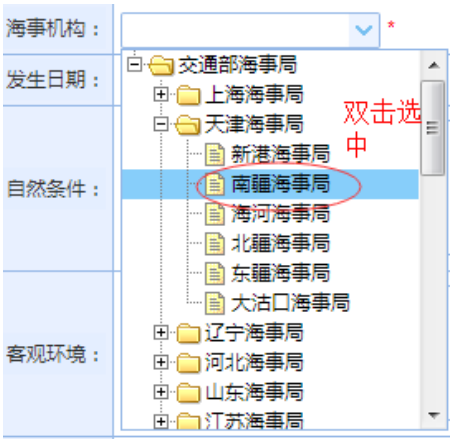
***注意事项：申报员请在该业务申办之前请先在工作台——管理船舶里将本公司管理船舶添加完整。**

3.2.2.9. 安全管理证书展期

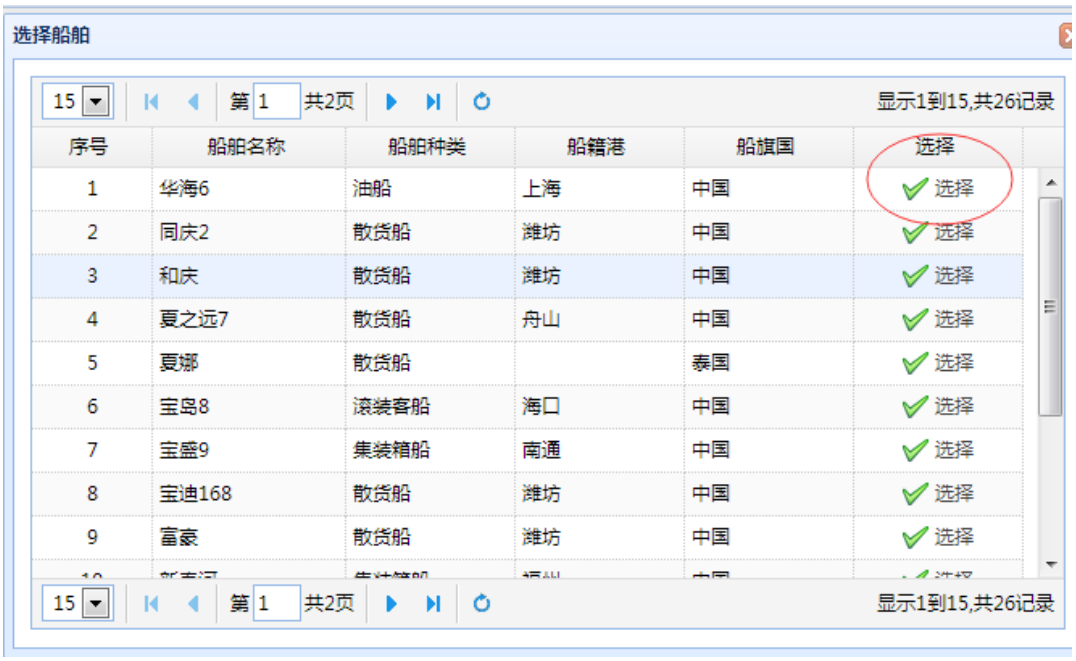
3.2.2.9.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击 框选择审批部门



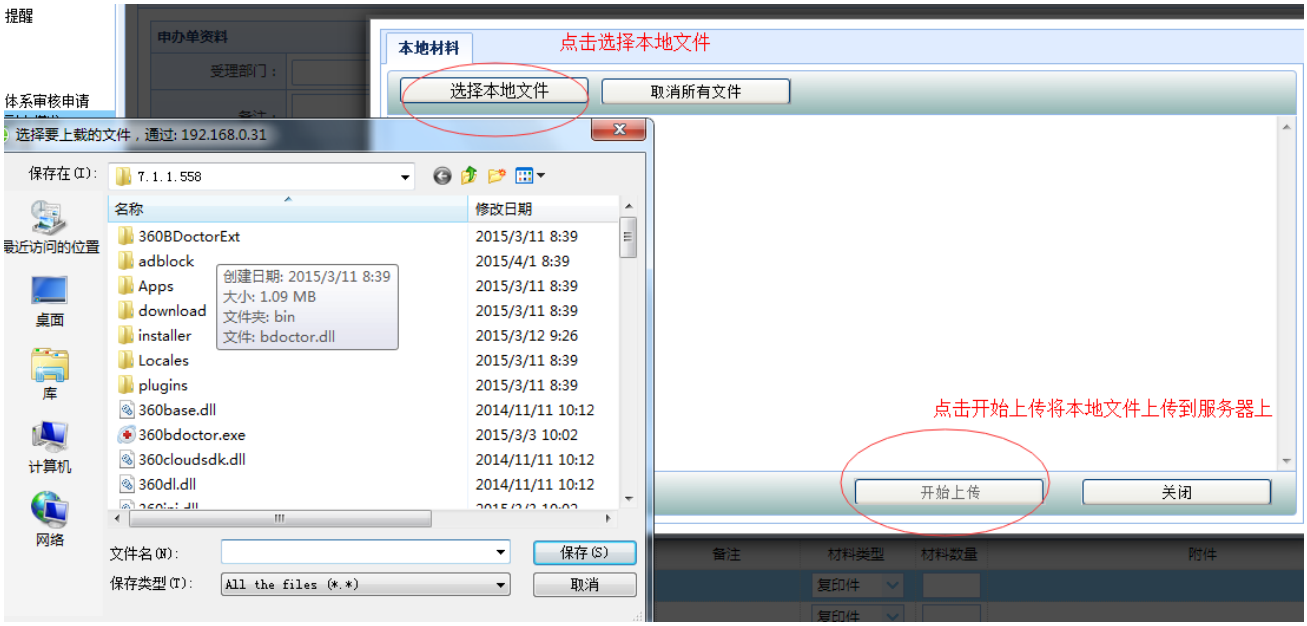
点击 选择证书 弹出本公司的管理船舶页面，如下图所示：



选中船舶资料后会自动关联该船的证书，完成之后继续申请单的填写，如下图所示：

根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

***注意事项：**

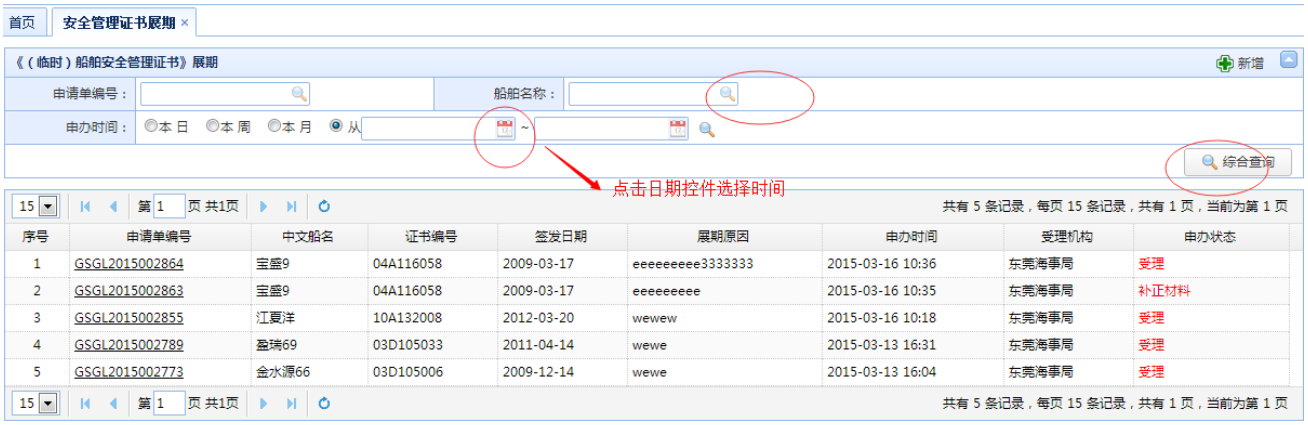
保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.9.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及

申请状态，如下图所示：



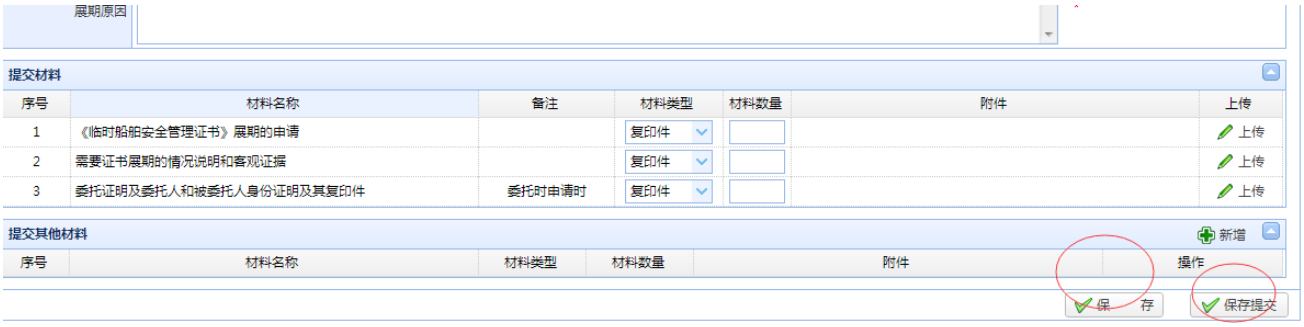
“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.9.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



3.2.2.9.4. 申请单复制

为方便申报用户进行同类型申请单申请时重复填写申请资料，系统提供申请单复制功能，用户只需在详细页面点击复制按钮即可生成一个**新的**申请单，如下图所示：

用户只需根据需求进行修改完成后点击保存或者保存提交即可。

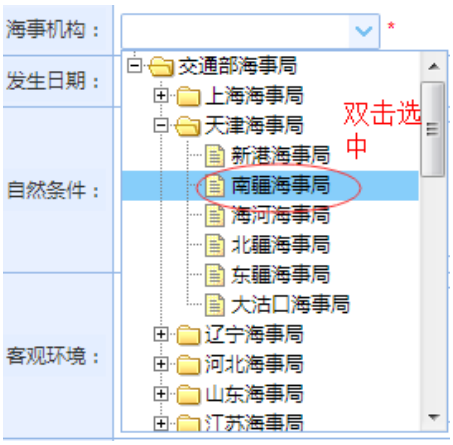
***注意事项：申报员请在该业务申办之前请先在工作台——管理船舶里将本公司管理船舶添加完整。**

3.2.2.10. 船舶退出体系申请

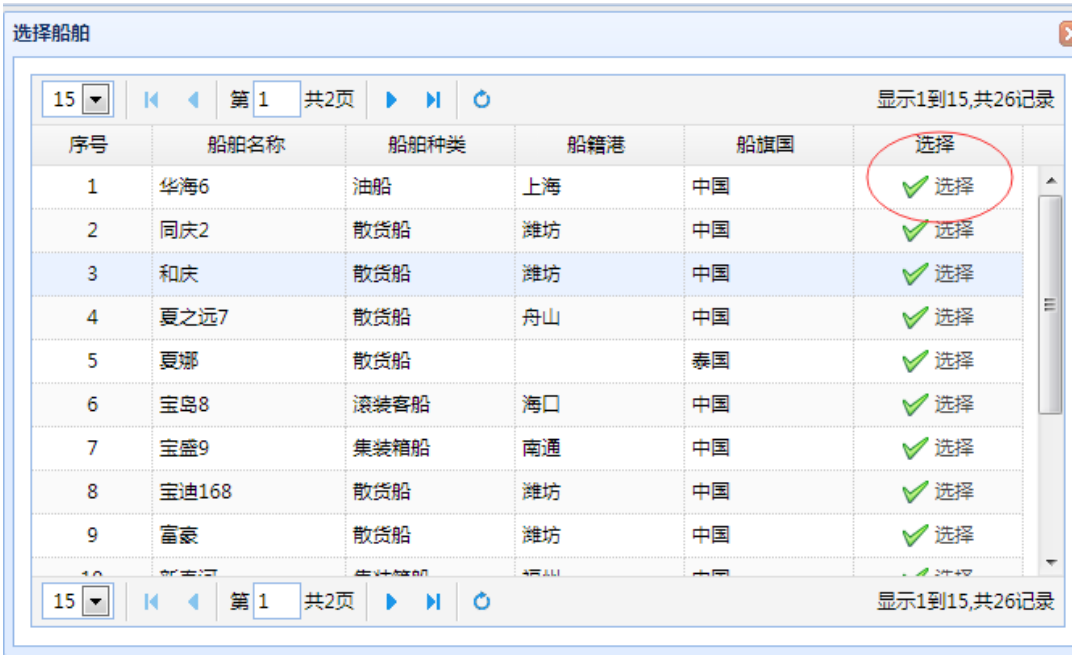
3.2.2.10.1. 申请单填写

点击 新增 按钮进入申请单填写界面，如下图所示：

点击 框选择审批部门



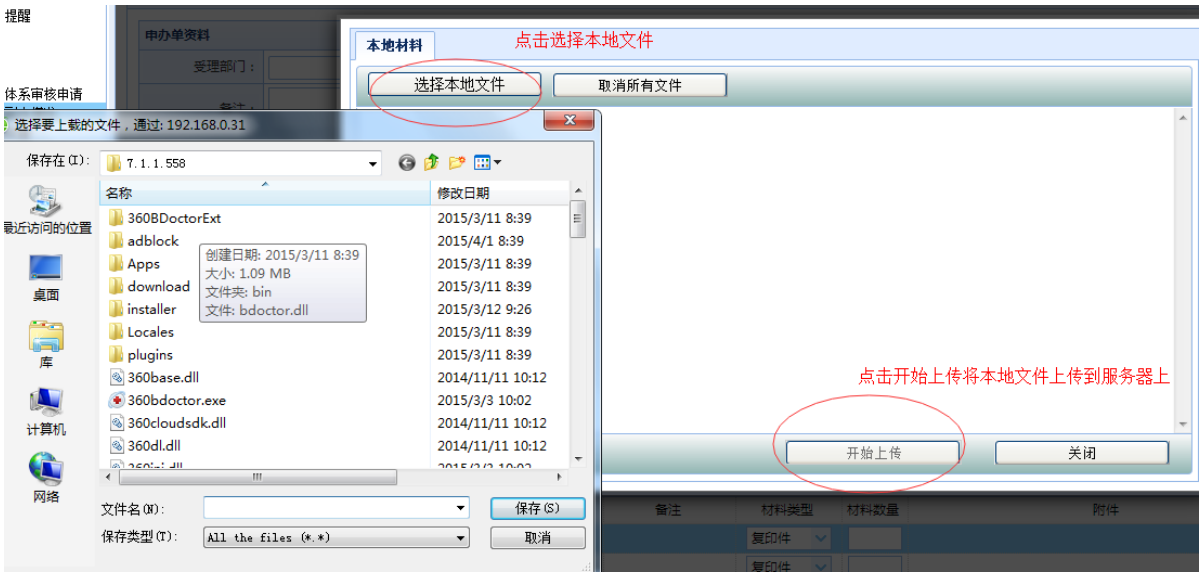
点击 选择证书 弹出本公司的管理船舶页面，如下图所示：



选中船舶资料后会自动关联该船的证书，完成之后继续申请单的填写，如下图所示：

根据要求将带*部分填写完整

点击上传将资料上传到服务器上



完成之后如果资料无误，则可以直接点击保存提交，那么申请单将会自动送入内网航运公司安全管理系统审批人员工作台上，如还不确定资料是否完整那么则可以先点击保存，将数据保存到本地上，到时再进行编辑提交即可。

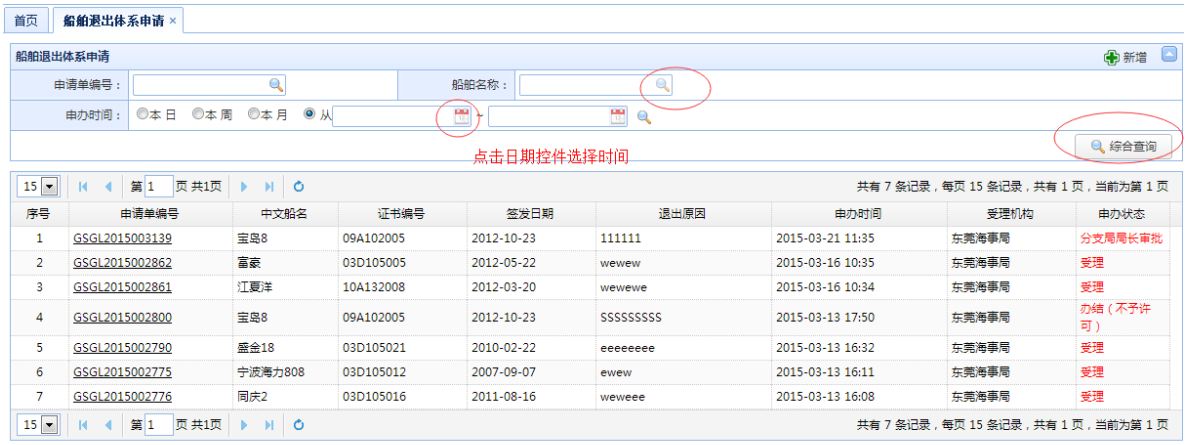
***注意事项：**

保存与保存提交区别：保存只保留在本人工作台，不送入内网审批系统

保存提交则是直接提交到内网审批系统。

3.2.2.10.2. 申请单查询

申报人提交或者保存完申请单之后可在对应的业务模块查询到自己申请的资料信息以及申请状态，如下图所示：



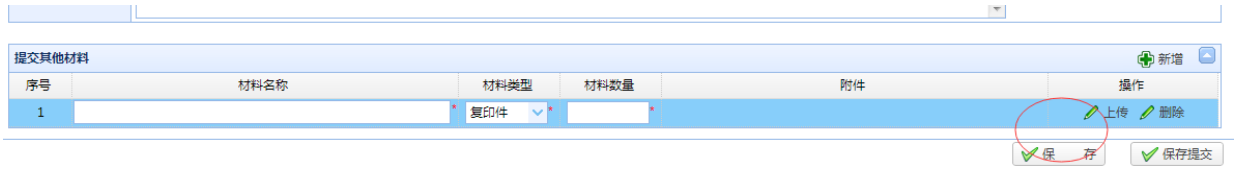
“申请”状态表明该单还在本地，尚未提交到内网审批系统，用户还可以进行编辑

点击申请单编号可进入申请单详细的查看页面，如下图所示：

3.2.2.10.3. 申请单编辑

申请单状态显示“申请”状态的，允许申报人员重新对申请单进行编辑提交，进入申请单详细页面后，点击右上角的编辑按钮即可进行操作，如下图所示：

申请单修改完成后点击右下角的保存提交即可正常提交到审批系统，如下图所示：



3.2.2.10.4. 申请单复制

由于该业务业务操作简单，所以不提供申请单复制功能。

***注意事项：申报员请在该业务申办之前请先在工作台——管理船舶里将本公司管理船舶添加完整。**

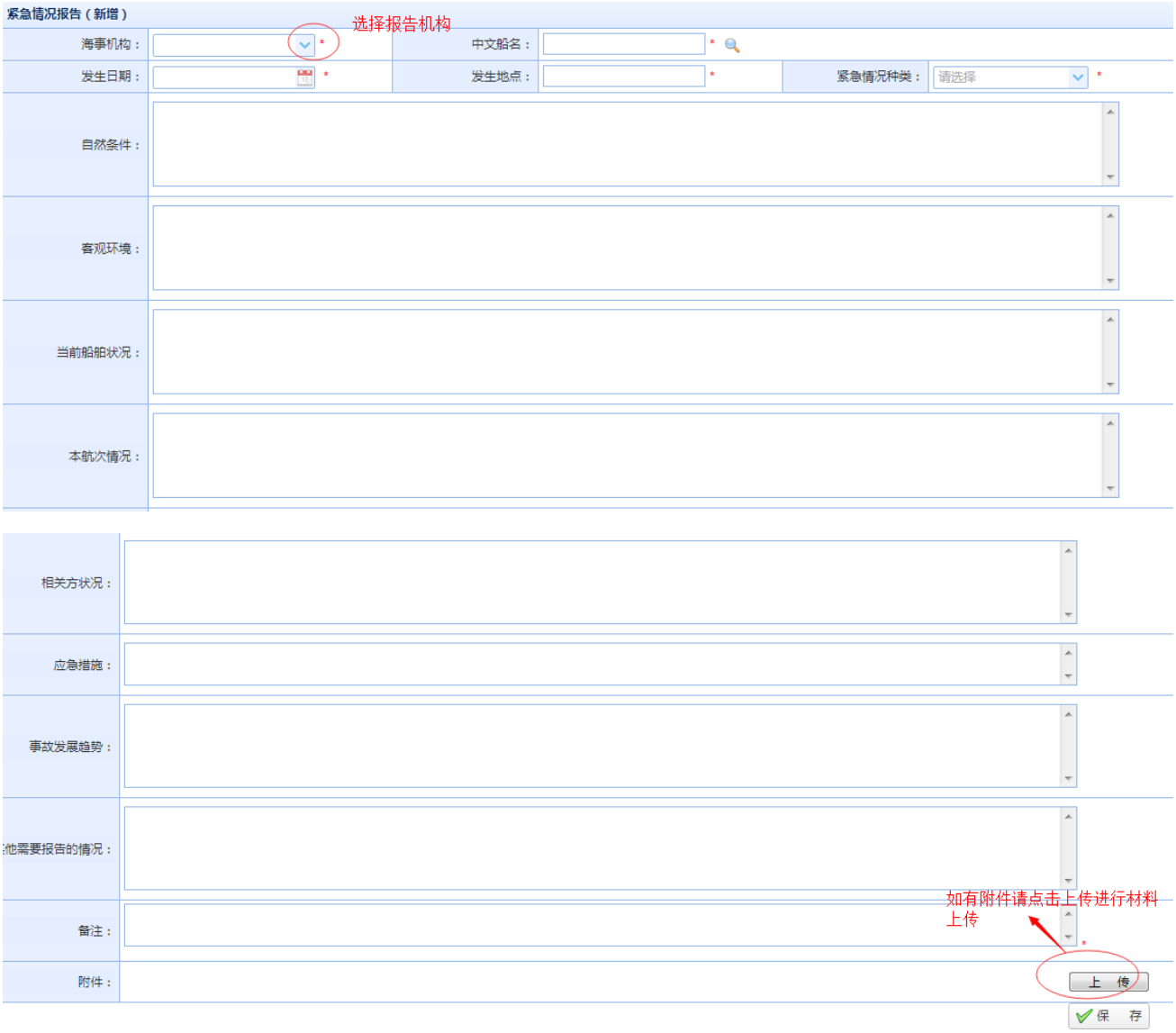
3.2.3. 重大事项报告

3.2.3.1. 紧急情况报告

3.2.3.1.1. 报告填写

点击

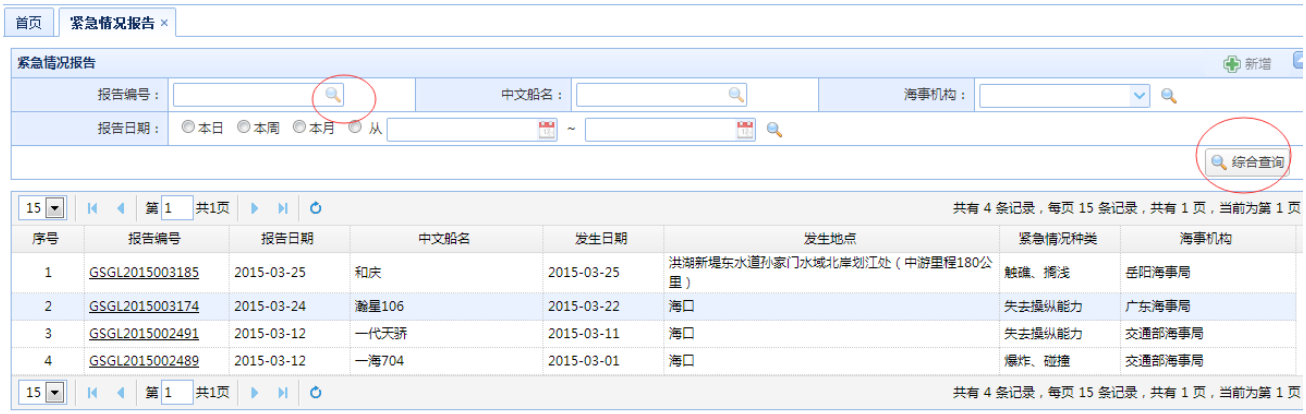
即可进行报告填写，如下图所示：



根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的重大事项报告栏目中。

3.2.3.1.2. 报告查询

用户可根据报告编号、中文船名等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查询进行组合查询，如下图所示：



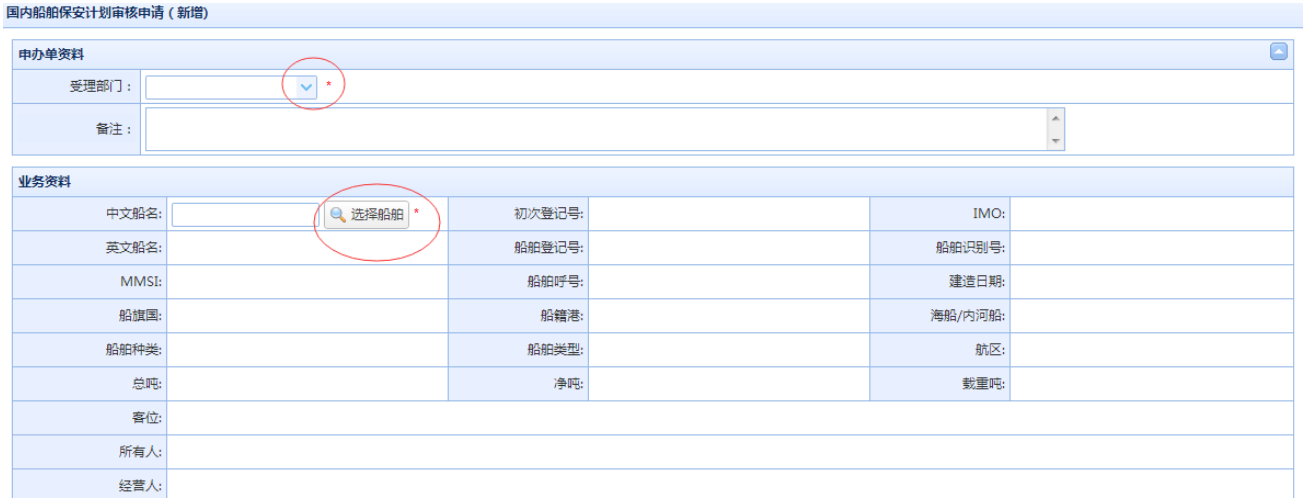
3.2.3.1.3. 报告查看

点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：

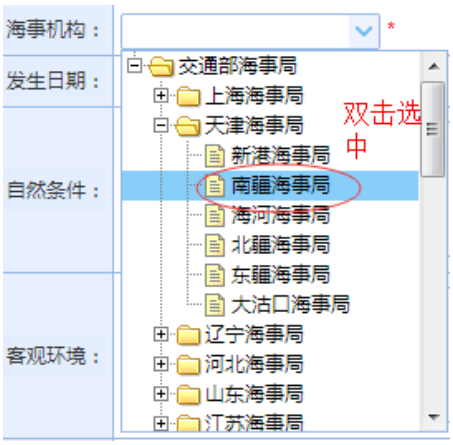
3.2.3.2. 事故/险情报告

3.2.3.2.1. 报告填写

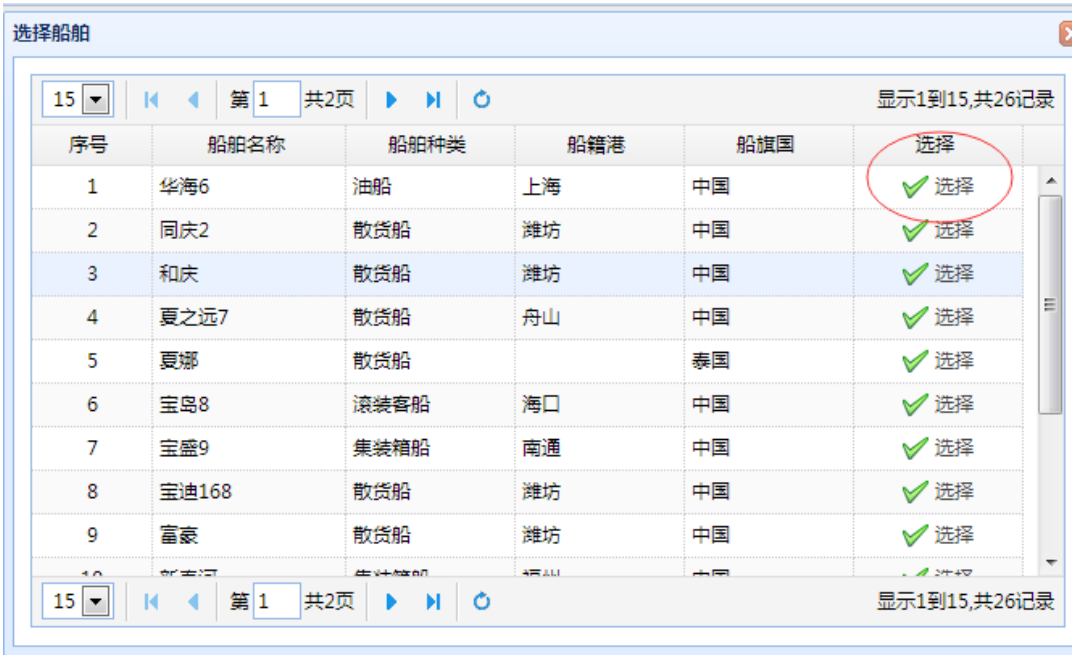
点击 新增 即可进行报告填写，如下图所示：



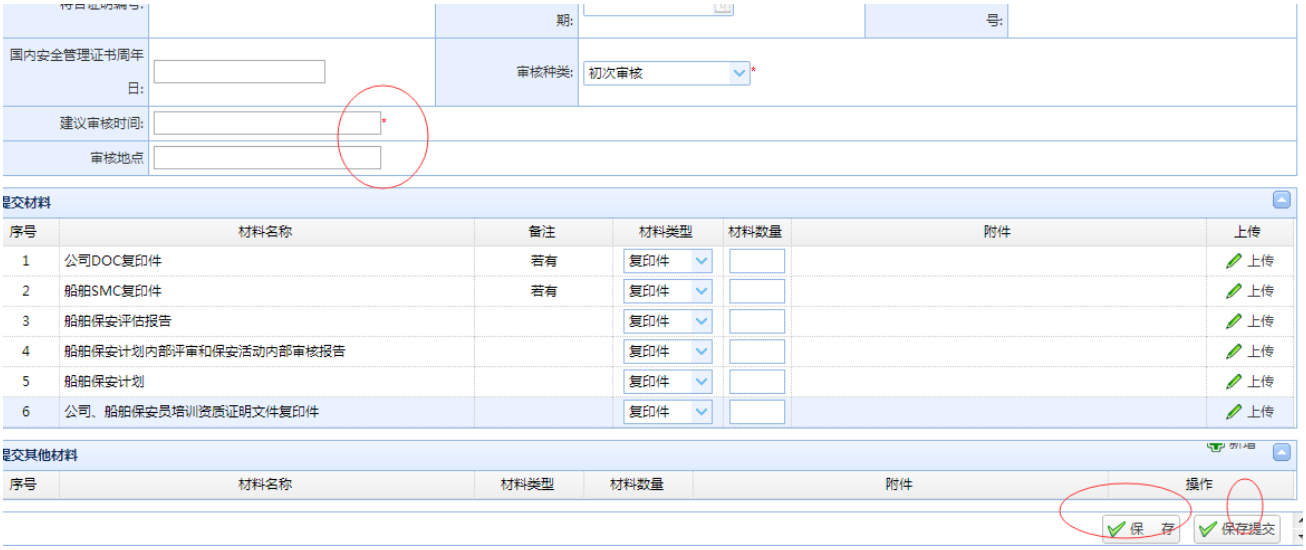
点击 框选择报告部门



点击 选择船舶 弹出本公司的管理船舶页面，如下图所示：



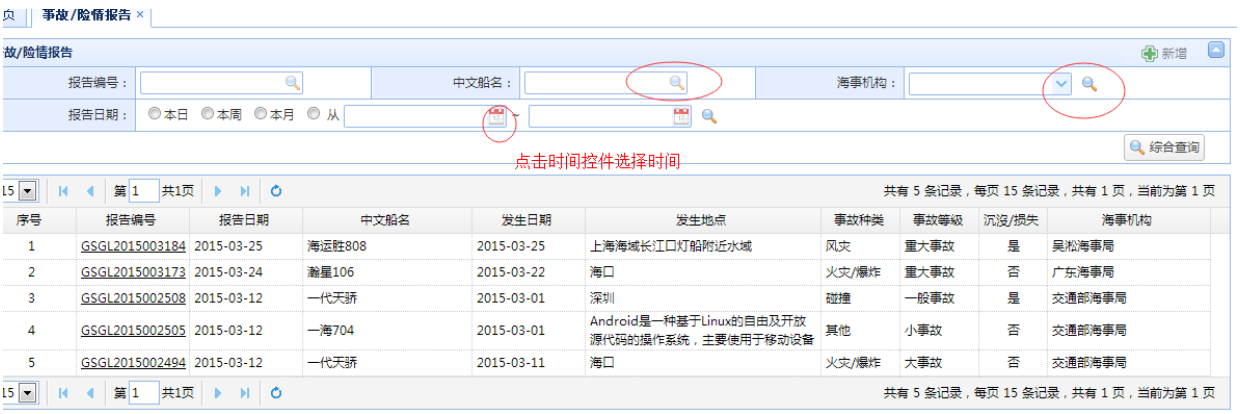
选中船舶资料后会自动关联该船的资料，完成之后继续报告单的填写，如下图所示：



根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的事故/险情报告栏目中。

3.2.3.2.2. 报告查询

用户可根据报告编号、中文船名等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查询进行组合查询，如下图所示：



3.2.3.2.3. 报告查看

点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：

3.2.3.3. 船舶滞留报告

3.2.3.3.1. 报告填写

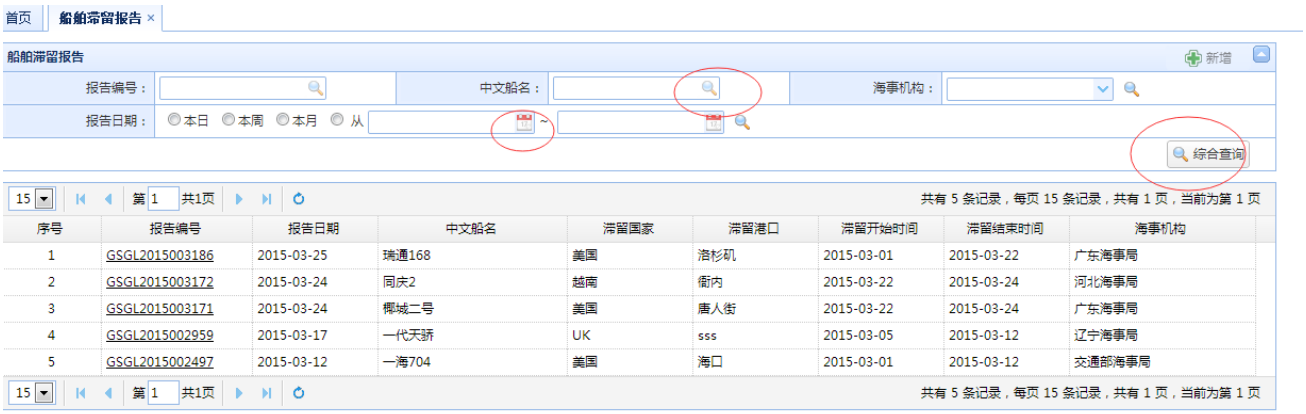
点击

即可进行报告填写，如下图所示：

根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的船舶滞留报告栏目中。

3.2.3.3.2. 报告查询

用户可根据报告编号、中文船名等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查询进行组合查询，如下图所示：



3.2.3.3.3. 报告查看

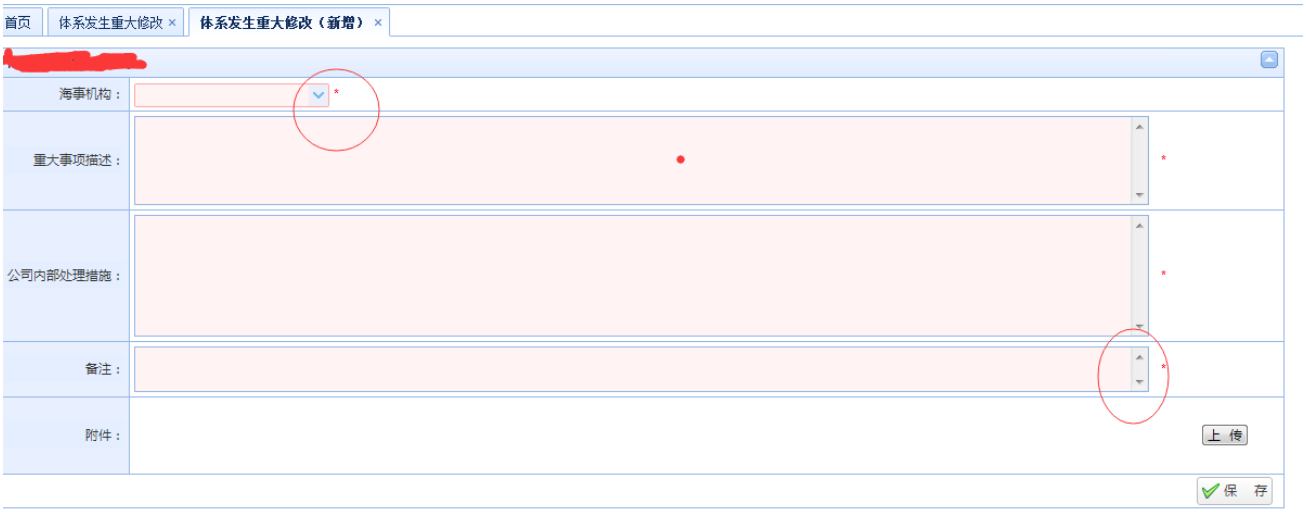
点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：

3.2.3.4. 体系发生重大修改

3.2.3.4.1. 报告填写

点击

即可进行报告填写，如下图所示：

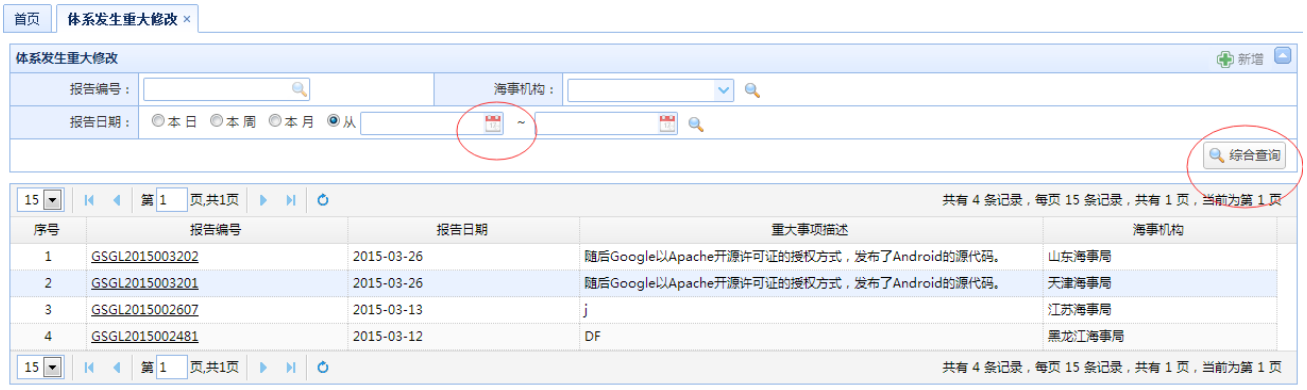


根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的体系发生重大修改报告栏目中。

3.2.3.4.2. 报告查询

用户可根据报告编号等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查询进行组合

查询，如下图所示：



3.2.3.4.3. 报告查看

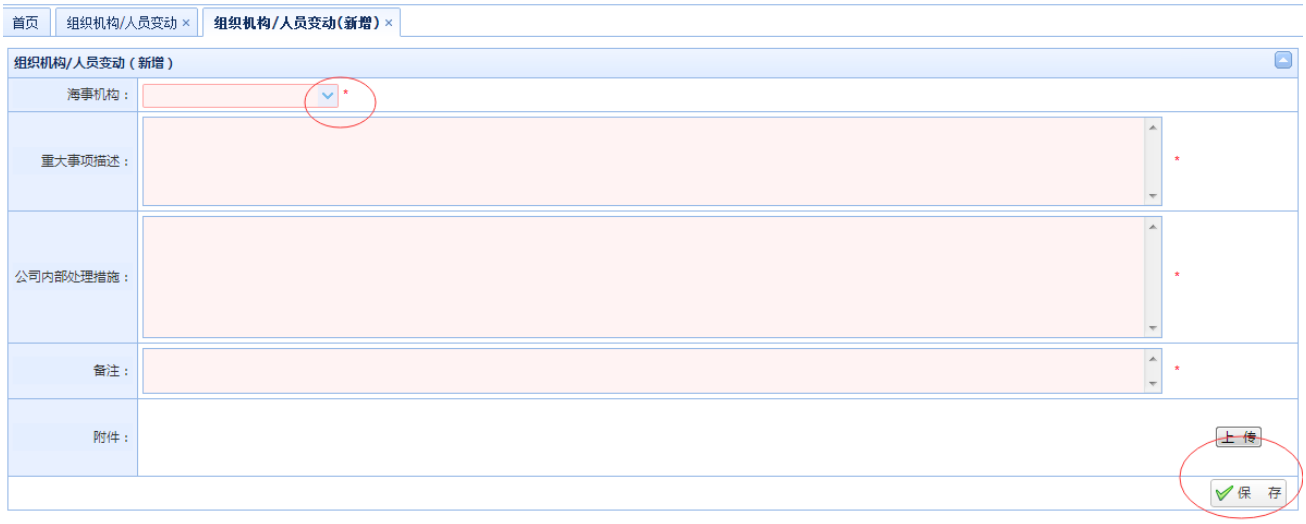
点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：

3.2.3.5. 组织机构/人员变动

3.2.3.5.1. 报告填写

点击

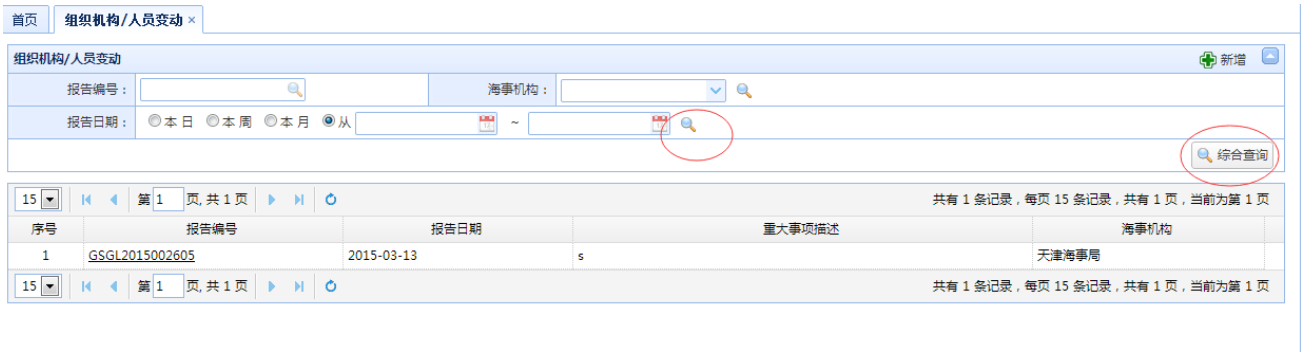
即可进行报告填写，如下图所示：



根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的组织/人员变动报告栏目中。

3.2.3.5.2. 报告查询

用户可根据报告编号、中文船名等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查询进行组合查询，如下图所示：



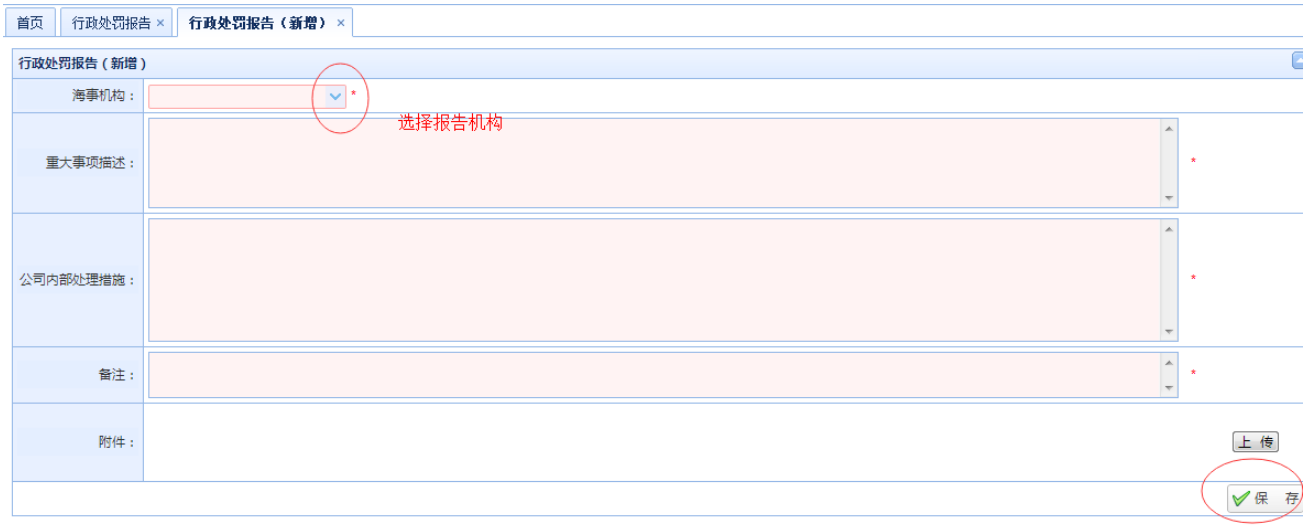
3.2.3.5.3. 报告查看

点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：

3.2.3.6. 行政处罚报告

3.2.3.6.1. 报告填写

点击 即可进行报告填写，如下图所示：

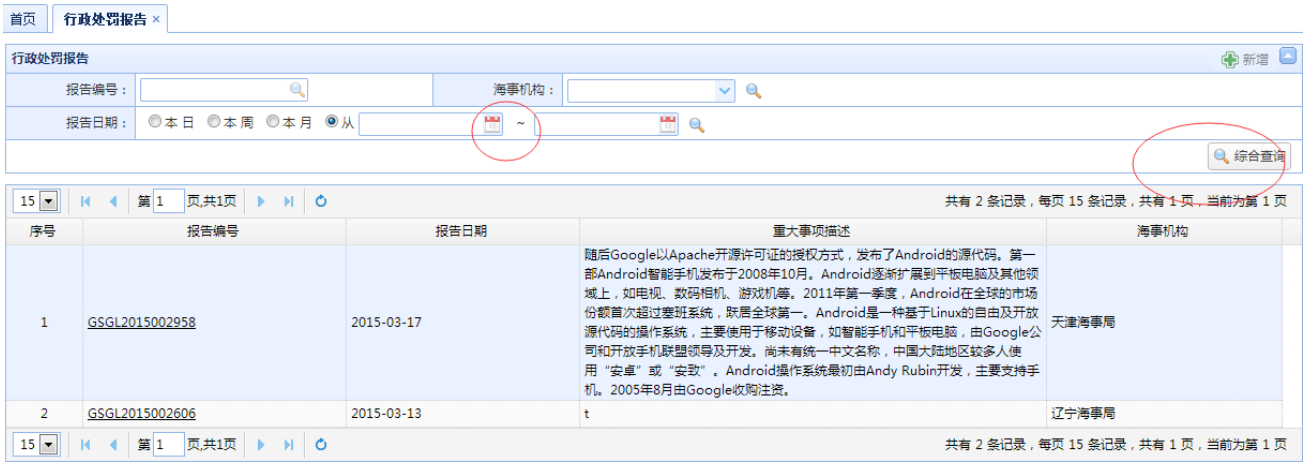


根据实际情况将带*号部分填写完整，如有附件请点击上传按钮上传附件，完成后点击保存，则系统会自动将该事项报告送到内网航运公司安全管理系统辖区的行政处罚报告栏目中。

3.2.3.6.2. 报告查询

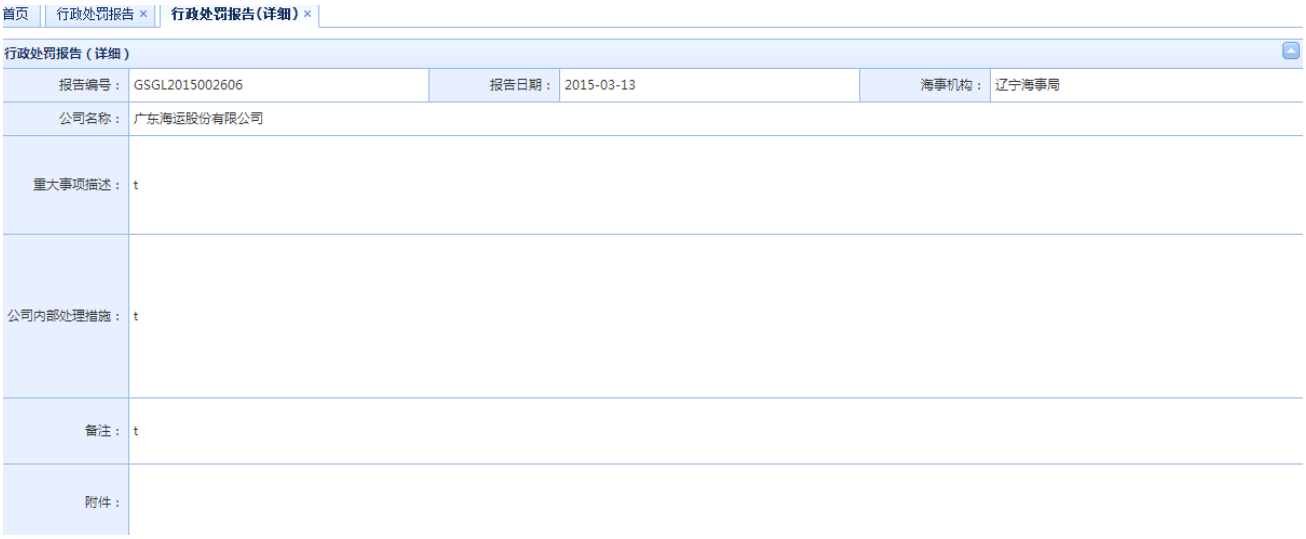
用户可根据报告编号、海事机构等对报告进行单独查询，也可以选择好条件后点击综合查

询进行组合查询，如下图所示：



3.2.3.6.3. 报告查看

点击查询列表的报告编号则可进入报告详细页面，如下图所示：



3.3. 结束语

感谢大家使用航运公司服务网，易数通公司全体员工将以最大的热情为大家服务，如果您在使用本系统的过程中遇到什么问题，欢迎您及时和我们联系，我们将会在最短的时间内给予解决和回复，谢谢合作！

客户服务电话：0769-22891799

联系邮箱：kf@mgear.cn